

ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH (INŻYNIERSKICH, LICENCJACKICH, MAGISTERSKICH) REALIZOWANYCH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA I NAUK O JAKOŚCI UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Temat pracy dyplomowej powinien być związany z kierunkiem studiów.
2. Praca dyplomowa powinna być opracowana samodzielnie i jest pracą indywidualną a w uzasadnionych przypadkach może być pracą zespołową. Zaleca się ponadto, aby praca miała charakter aplikacyjny.
3. Efektem procesu przygotowania pracy dyplomowej powinno być nabycie przez studenta umiejętności:
 - a) posługiwania się zdobytą wiedzą, a także wykorzystania jej do rozwiązania określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego;
 - b) rozszerzania wiedzy w drodze poszukiwania, selekcji i analizy literatury naukowej, innych dostępnych publikacji oraz źródeł i ich oceny;
 - c) analizy i prawidłowej interpretacji zjawisk oraz procesów z zakresu obejmującego kierunek studiów;
 - d) prowadzenia logicznego toku wywodów na wybrany temat oraz formułowania wniosków;
 - e) poprawnego od strony technicznej i formalno-warsztatowej pisania prac o charakterze naukowym.
4. Praca powinna dowodzić, że student zna źródła i literaturę przedmiotu dotyczącą opracowywanego zagadnienia, tj. odnoszącą się zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio do tematu pracy, a także posiada umiejętności w zakresie:
 - a) formułowania celu i hipotez badawczych oraz ich weryfikacji (formułowanie i weryfikacja hipotez badawczych obligatoryjne w przypadku prac magisterskich);
 - b) stosowania poznanych w trakcie studiów metod badawczych;
 - c) prowadzenia logicznej argumentacji i prezentacji wyników badań;
 - d) właściwej konstrukcji pracy, tj. budowy logicznego układu i struktury pracy, które powinny wynikać z charakteru pracy, przyjętego problemu badawczego oraz zakresu pracy.
5. Wykorzystywane pozycje literaturowe powinny być przedstawione w przypisach oraz bibliografii. W bibliografii mogą znaleźć się wyłącznie publikacje przywołane w tekście pracy dyplomowej, tj. ujęte w przypisach, źródłach do tabel, rysunków itp. Literatura powinna wykraczać poza podstawowe pozycje podręcznikowe. Student powinien unikać pisania dużych fragmentów pracy na podstawie jednej publikacji. Wykorzystanie literatury przez dyplomanta powinno polegać na analizie i interpretacji poglądów oraz stanowisk różnych autorów, w nawiązaniu do ustalonego celu pracy

- dypłomowej, wskazując jednocześnie w wyraźny sposób na jego własny wkład. Należy zwrócić uwagę, aby wykorzystane pozycje literatury były aktualne.
6. Treść pracy dyplomowej powinna być spójna merytorycznie i stanowić odzwierciedlenie realizacji celu badawczego, wynikającego z tematu pracy.
 7. Wstęp pracy powinien zawierać:
 - a) wprowadzenie do problematyki badawczej i podkreślenie znaczenia analizowanego problemu wraz z uzasadnieniem wyboru tematu pracy;
 - b) określenie przedmiotu i zakresu badań;
 - c) określenie problemu badawczego i przedstawienie celu pracy;
 - d) sformułowanie hipotez badawczych (obligatoryjne w przypadku prac magisterskich),
 - e) stosowane metody, techniki i narzędzia badawcze;
 - f) zwięzłą charakterystykę struktury pracy;
 - g) źródła informacji oraz sposób ich doboru.
 8. Zakończenie pracy powinno nawiązywać do tematu pracy oraz jej celu sformułowanego we wstępie. Powinno ono zawierać podsumowanie przeprowadzonych analiz oraz badań, w tym prezentację uzyskanych wyników i opracowanych na ich podstawie wniosków, a także odniesienia do literatury przedmiotu oraz innych wykorzystanych w pracy źródeł. W przypadku sformułowania hipotez badawczych, w zakończeniu powinna być również zawarta ocena dotycząca ich weryfikacji wraz z uzasadnieniem.
 9. W pracy mogą być zamieszczone załączniki, którymi mogą być większe zestawienia tabelaryczne i wykresy, mapy, schematy, kwestionariusz ankiety, będącej podstawą badań itp. Załączniki powinny być przywołane w tekście i zamieszczone na końcu pracy.
 10. Objętość pracy dyplomowej nie powinna przekraczać 80 stron.
 11. Kwestie związane ze składaniem pracy dyplomowej zawarte zostały w *Procedurze składania pracy i przebiegu egzaminu dyplomowego na Wydziale Zarządzania i Nauk o Jakości Uniwersytetu Morskiego w Gdyni*.

II. WYMAGANIA EDYTORSKIE

1. *Strona tytułowa:*
 - a) Strona tytułowa powinna być przygotowana zgodnie ze wzorcem obowiązującym na WZNJ (Załącznik 1).
 - b) Na stronie tytułowej powinna być umieszczona informacja studenta o zgodzie lub jej braku na udostępnienie pracy, potwierdzona własnoręcznym podpisem studenta.
 - c) Na odwrocie strony tytułowej umieszcza się oświadczenie, że praca została wykonana samodzielnie (Załącznik 2).
 - d) Strony tytułowej nie numeruje się, ale uwzględnia się ją w łącznej numeracji stron tekstu pracy.
2. *Struktura pracy:*
 - e) Spis treści;
 - f) Streszczenie w języku polskim (1000-1500 znaków bez spacji);

- g) Wstęp;
- h) Część merytoryczna podzielona na rozdziały (minimum 3). Każdy rozdział rozpoczyna się od nowej strony;
- i) Zakończenie;
- j) Bibliografia w następującej kolejności:
 - pozycje książkowe; prace zbiorowe; artykuły z czasopism; artykuły w wydawnictwach pokonferencyjnych;
 - akty prawne;
 - Inne źródła: materiały statystyczne, raporty, sprawozdania, źródła internetowe.
- k) Spis tabel;
- l) Spis rysunków;
- m) Załączniki,
- n) Tytuł i streszczenie w języku angielskim (1000-1500 znaków bez spacji).
Każdy z wyszczególnionych wyżej elementów pracy rozpoczyna się od nowej strony.

3. *Zasady normalizacji tekstu:*

- a) Tekst podstawowy: czcionka Times New Roman, Standardowy 12 pkt, interlinia 1,5;
 - b) Tekst wyjustowany, wcięcia akapitowe w całym tekście ujednolicone – 0,75 cm;
 - c) Tytuł rozdziału zapisany czcionką 14 pkt, pogrubiony (wyśrodkowany);
 - d) Tytuł podrozdziału zapisany czcionką 12 pkt. Poleca się stosowanie numeracji cyfrowej wielorzędowej; nie należy stosować więcej niż dwóch poziomów numerowania;
 - e) W zależności od potrzeb, w celu uwydatnienia znaczenia określonych pojęć, ich klasyfikacji, w tekście podstawowym można stosować atrybuty czcionek: podkreślenie, pogrubienie, kursywa;
 - f) Odnośniki umieszcza się w tekście, bezpośrednio po fragmencie, którego dotyczą, a przypisy umieszcza się na dole każdej strony;
 - g) Skróty powinny być zdefiniowane przy pierwszym użyciu i konsekwentnie później stosowane;
 - h) Tabele i rysunki powinny być numerowane cyframi arabskimi zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście. Tytuły tabel umieszcza się nad tabelą, a tytuły rysunków pod rysunkiem (czcionka 12 pkt.) Pod każdą tabelą i rysunkiem należy umieścić źródło (czcionka 10 pkt.);
 - i) Marginesy: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm;
 - j) Numeracja strony w prawym dolnym rogu.
4. *Przypisy:* Zarówno dosłowne cytowanie (ujmuje się wówczas tekst w cudzysłów), jak też powoływanie się na cudze myśli własnymi słowami musi być udokumentowane w przeciwnym razie mamy do czynienia z plagiatem. W przypadku powołania się po raz pierwszy na określoną publikację, w odnośniku podaje się pełny jej opis bibliograficzny wraz z numerem strony, przy kolejnych powołaniach się na tę publikację obowiązuje forma skrócona.

Załączniki:

1. Pierwsza strona pracy dyplomowej
2. Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy

*Zasady zatwierdzone przez Radę Wydziału dnia 23 listopada 2017 roku,
obowiązują od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018.*

Aktualizacja zatwierdzona przez Dziekana obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku.



Dziekan Wydziału Zarządzania i Nauk o Jakości
Dr hab. inż. Aleksandra Wilczyńska, prof. UMG