

**UMOWA**

**o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych**

**na studiach niestacjonarnych**

W dniu ………………….. zawarta została umowa o świadczenie usług edukacyjnych, której stronami są:

**Akademia Morska w Gdyni**

przy ul. Morskiej 81-87, 81-225 Gdynia – Wydział ………………………..

reprezentowany przez:

Dziekana - **……………………………………**

zwana dalej ***„AMG”***

oraz

Pan(i) **……………………………………………………..**

numer PESEL: **………………………………………….**

dowód osobisty: seria**……………………** numer **…………………………………**

adres zamieszkania: **…………………………………………………………………………………………………..**

e-mail: **…………………………………………**

zwany(a) dalej ***„Studentem”.***

**§ 1**

**Podstawy prawne zawarcia umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie:
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z 1964 roku, z późn. zm.) zwanej w Umowie „Kodeksem cywilnym”,
3. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zwanej w Umowie „Ustawą”**,**
4. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 14 września 2011 r. (Dz. U. Nr 201, poz. 1188) zwanego w Umowie „Rozporządzeniem”,
5. Statutu AMG przyjętego Uchwałą Nr 12 Senatu AMG z dnia 2 marca 2006 roku z późn. zm. zwanego w Umowie „Statutem”,
6. Regulaminu studiów AMG zwanego dalej w Umowie „Regulaminem”,
7. Obowiązującego zarządzenia Rektora AMG w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych w AMG,
8. Regulaminu ustalenia wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów AMG zwanego dalej w Umowie „Regulaminem Pomocy Materialnej”.

**§ 2**

**Przedmiot i czas trwania umowy**

1. Zgodnie z art. 160 a ust. 1 Ustawy przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie usług edukacyjnych przez AMG na rzecz Studenta **w ramach studiów niestacjonarnych**;

rozpoczętych w roku akademickim - ………….........................

na Wydziale - ………………………………………...

kierunek - …………………………………………

specjalność - ………………………………………..

stopnia - pierwszego/drugiego *(niepotrzebne skreślić)*

1. Studia wymienione w **§** 2 ust. 1 Umowy odbywają się zgodnie z programem studiów i obejmują ………… semestrów.
2. Zgodnie z Ustawą w celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów …………………. stopnia Student jest zobowiązany uzyskać ………… punktów ECTS.

**§ 3**

**Oświadczenia stron**

1. AMG oświadcza, że:
	1. jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy,
	2. spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
	3. dysponuje infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia,
	4. studia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy są prowadzone według programów studiów, które spełniają warunki określone w Ustawie oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych,
	5. organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin,
	6. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: **inżynier, licencjat, magister, magister inżynier** *(niepotrzebne skreślić)*, do nadawania którego AMG ma uprawnienia
	i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
	7. pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów,
	8. wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych określa Rektor w drodze zarządzenia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 6, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy,
	9. wszelkie wewnętrzne akty prawne AMG są dostępne na stronie internetowej [**www.am.gdynia.pl**](http://www.am.gdynia.pl)
2. Student oświadcza, że:
	1. zapoznał się z treścią niniejszej Umowy, Statutem i Regulaminem oraz zarządzeniem Rektora AMG dotyczącym wysokości opłat oraz, że akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
	2. wyraża zgodę na przekazywanie aktualnych przepisów wewnętrznych AMG na podany w Umowie adres e-mailowy i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

**§ 4**

**Zobowiązania Stron**

1. AMG zobowiązuje się do:
	1. zapewnienia warunków do nauki na studiach wymienionych w § 2 Umowy poprzez program studiów zgodny z wymogami określonymi w Ustawie oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zatrudnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów, odpowiedniego wyposażenia sal i pracowni niezbędnego do prowadzenia zajęć, obsługi administracyjnej procesu kształcenia,
	2. umożliwienia Studentowi uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz w praktykach zawodowych na zasadach określonych w programie studiów obowiązującym na kierunku studiów wskazanym w § 2 Umowy oraz w Regulaminie,
	3. wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu potwierdzającego ukończenie określonego kierunku studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego wskazanego w § 3 Umowy, po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymogów określonych w Ustawie oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w szczególności poprzez uzyskanie określonych w programie efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie studiów praktyk, złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego,
	4. udostępniania na stronie internetowej [**www.am.gdynia.pl**](http://www.am.gdynia.pl) treści aktualnych aktów prawnych obowiązujących w AMG, informacji na temat programu i planu studiów,
	5. zapewnienia Studentowi uprawnień wynikających z Ustawy, aktów wykonawczych do niej, Statutu**,** Regulaminuoraz innych aktów wewnętrznych, w szczególności czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych AMG oraz prawa do pomocy materialnej.
2. Student zobowiązuje się do:
	1. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut i Regulamin,
	2. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym AMG oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,
	3. pisemnego powiadamiania AMG o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w razie braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
	4. terminowego wnoszenia opłat za świadczenie usług edukacyjnych wskazanych w Ustawie, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, aktualnych zarządzeniach Rektora i uchwałach Senatu AMG,
	5. wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w wysokości określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy.

**§ 5**

**Opłaty**

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów niestacjonarnych AMG pobiera opłatę podstawową za każdy semestr lub rok studiów.
2. Student powtarzający semestr, rok studiów lub przedmiot wnosi opłatę dodatkową.
3. Student dodatkowo wnosi opłatę za:
	1. uzupełnienie różnic programowych,
	2. wznowienie studiów, w celu zaliczenia zajęć związanych z pracą dyplomową, po skreśleniu z powodu nie złożenia pracy dyplomowej,
	3. kursy dokształcające oraz szkolenia,
	4. prowadzenie studiów w języku obcym, o ile są one prowadzone na warunkach odpłatności,
	5. prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
	6. inne usługi, których odpłatne świadczenie jest przewidziane przepisami prawa – w szczególności: wydanie legitymacji studenckiej lub doktorskiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów oraz ich duplikatów i odpisów w tłumaczeniu na język obcy, dyplomu doktora lub doktora habilitowanego, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, postępowanie związane z przyjęciem na studia.
4. Opłaty z tytułu uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów, prowadzonych w języku obcym, o ile są one prowadzone na warunkach odpłatności oraz uczestnictwa w kursach dokształcających Student zobowiązany jest wnieść przed rozpoczęciem semestru lub przed rozpoczęciem zajęć których opłata dotyczy.
5. W przypadku uzupełnienia różnic programowych student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przed­miot.
6. Rodzaje i wysokość poszczególnych opłat została określona w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
7. AMG nie pobiera opłat za rejestracje na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

**§ 6**

**Zasady ustalania wysokości opłat**

1. Zasady pobierania opłat na dany rok akademicki oraz tryb i warunki zwalniania z obowiązku ich uiszczania w całości lub w części określa Senat AMG w drodze uchwały.
2. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych ustala Rektor AMG w drodze zarządzenia i może ulec ona zmianie, jeżeli zmianie ulegną koszty świadczenia usług edukacyjnych przez AMG.
3. Informacje o opłatach, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 powyżej znajdują się na stronie internetowej AMG [**www.am.gdynia.pl**](http://www.am.gdynia.pl).
4. Zmiana wysokości opłat w trakcie roku akademickiego nie może następować częściej niż raz w ciągu seme­stru.
5. Opłaty mogą być zmienione nie więcej niż o 7% ich uprzedniej wysokości.
6. Jeżeli wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres od daty wejścia w życie poprzedniego podwyższenia opłaty przekroczy wartość 7% zmiana opłaty może nastąpić o więcej niż 7%, nie więcej jednak niż wskaźnik inflacji obliczony za ten okres.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem AMG pobiera opłaty za wyda­nie dokumentów i ich duplikatów. Opłaty określone są w zarządzeniu wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 7, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana wysokości tych opłat następuje stosownie do zmian Rozporządzenia, bez odrębnego zawiadomienia Studenta.

**7**

**Zasady uiszczania opłat**

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy AMG. Opłata za studia niestacjonarne jest księgowana na indywidualne konto Studenta.
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy AMG.
3. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych pobierane są następująco:
	1. *w pierwszym roku nauki Student uiszcza:*
		1. WARIANT I: 1 semestralną ratę i 5 miesięcznych równych rat,
		2. WARIANT II: 2 równe semestralne raty,
	2. *w kolejnych latach nauki opłata za rok studiów może być wnoszona:*
		1. WARIANT III: w 10 miesięcznych równych ratach,
		2. WARIANT IV: w 2 równych semestralnych ratach.
4. W pierwszych roku studiów przyjmuje się jako obowiązujący I wariant, chyba, że przed terminem rozpoczęcia II semestru studiów Student złoży w dziekanacie pisemne oświadczenie o woli uiszczania opłat według II wariantu.
5. W kolejnych latach studiów przyjmuje się jako obowiązujący III wariant, chyba, że przed terminem rozpoczęcia kolejnego roku studiów Student złoży w dziekanacie pisemne oświadczenie o woli uiszczania opłat według IV wariantu.
6. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
* **8**

**Skutki nieuiszczenia opłaty**

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i uzyskania przedłużenia ważności legitymacji studenc­kiej jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec AMG.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia Prodziekan wzywa do uregu­lowania zaległych opłat pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych, o których mowa w pkt. 2 w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty Dziekan może skreślić z listy stu­dentów osobę zalegającą z opłatami za studia.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dziekana, który może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.
6. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Dziekana odwołanie rozpatrywane jest przez Rektora na zasadach określonych w Ustawie.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów określony w **§** 2 pkt. 2 Umowyiulega rozwiązaniu w przypadku:
2. pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów,
3. ukończenia przez Studenta studiów,
4. ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów,
5. przeniesienia Studenta na inną uczelnię.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów AMG na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja staje się ostateczna.
7. Student może w terminie 3 miesięcy od dnia ukazania się informacji o zmianie wysokości opłat i przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczą zmiany, złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu jest równoznaczne z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i powoduje skreślenie z listy studentów.
8. W przypadku wznowienia studiów, ponownego przyjęcia w poczet studentów, zmiany uczelni, kierunku lub formy studiów – ze Studentem zawierana jest nowa umowa.
9. Przedłużenie czasu trwania studiów wynikające z konieczności powtórzenia roku lub semestru studiów, bądź też z powodu uzyskania urlopu, następuje na zasadach określonych w Regulaminiei nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez AMG jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych AMG w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy wraz z aktami wykonawczymi a także wewnętrzne przepisy AMG.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **Akademia Morska w Gdyni Student**

 *……………………………………………*

 Imię i Nazwisko Studenta

…………………………………………….

 *Pieczęć i podpis ..............................................*

 *Podpis*

**Załącznik:**

Nr 1 – Obowiązujące Zarządzenie Rektora AMG w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych w AMG