|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **http://resizer.clickweb.home.pl/homepl16679/image/logoamg_2.png?w=960** | **UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI****Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości** | **http://ktizj.wpit.am.gdynia.pl//wp-content/themes/aripop/img/logowpit.png** |

**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod przedmiotu |  | Nazwa przedmiotu | w jęz. polskim | **KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W BIZNESIE** |
| w jęz. angielskim | **INTERPERSONAL COMMUNICATION IN BUSINESS**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kierunek | **Nauki o Jakości** |
| Specjalność | **MP, TiZJ, UŻiD** |
| Poziom kształcenia | **studia pierwszego stopnia** |
| Forma studiów | **stacjonarne** |
| Profil kształcenia | **ogólnoakademicki** |
| Status przedmiotu | **przedmiot wybieralny z zakresu kompetencji społecznych** |
| Rygor | **zaliczenie z oceną** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semestr studiów** | **Liczba punktów ECTS** | **Liczba godzin w tygodniu** | **Liczba godzin w semestrze** |
| **W** | **C** | **L** | **P** | **W** | **C** | **L** | **P** |
| VI | 2 |  | 1 |  |  |  | 15 |  |  |
| **Razem w czasie studiów** | **15** |

|  |
| --- |
| **Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji** |
| Brak wymagań wstępnych. |

|  |
| --- |
| **Cele przedmiotu** |
| Nabycie wiedzy i umiejętności odnośnie do procesu, środków i narzędzi komunikacji, a także twórczych sposobów wyrażania myśli, dzielenia się wiedzą, spostrzeżeniami w taki sposób, by budować, szukać rozwiązań, rozwiązywać potencjalne konflikty. |

|  |
| --- |
| **Osiągane efekty kształcenia dla przedmiotu (EKP)** |
| **Symbol** | **Po zakończeniu przedmiotu student:** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| EKP\_01 | Ma wiedzę o zasadach komunikowania się w biznesie | NK\_W05, NK\_U09 |
| EKP\_02 | Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej w pracy zespołowej | NK\_09, NK\_U11 |
| EKP\_03 | Potrafi rozwiązywać problemy i konflikty wykorzystując wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej | NK\_U11,NK\_K02 |
| EKP\_04 | Rozumie potrzebę doskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności | NK\_U09, NK\_K01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Treści programowe** | **Liczba godzin** | **Odniesienie do EKP** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Istota komunikacji. Cele i funkcje komunikacji. Model komunikacji. Formy i środki komunikacji |  | 2 |  |  | EKP\_01, EKP\_04 |
| Podział komunikacji: komunikacja formalna i nieformalna, werbalna i niewerbalna, wewnętrzna i zewnętrzna (werbalne i niewerbalne środki komunikacji i ich wykorzystanie) |  | 2 |  |  | EKP\_01, EKP\_02, EKP\_03, EKP\_04 |
| Identyfikacja stylu komunikowania się oraz potencjału komunikacyjnego |  | 3 |  |  | EKP\_02, EKP\_03 |
| Wykorzystanie komunikacji (m.in.: budowanie relacji, praca zespołowa, kontakt z klientem, umiejętności społeczne w pracy menedżera, budowanie wizerunku osobistego/organizacji, rozwiązywanie konfliktów) |  | 7 |  |  | EKP\_02, EKP\_03, EKP\_04 |
| Przyczyny nieskutecznej komunikacji |  |  1 |  |  | EKP\_01, EKP\_04 |
| **Łącznie godzin** |  | **15** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia dla przedmiotu** |
| **Symbol EKP** | **Test** | **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny** | **Kolokwium** | **Sprawozdanie** | **Projekt** | **Prezentacja** | **Zaliczenie praktyczne** | **Inne** |
| EKP\_01 |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| EKP\_02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| EKP\_03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| EKP\_04 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |

|  |
| --- |
| **Kryteria zaliczenia przedmiotu** |
| Pisemne opracowanie wybranego zagadnienia (Po)Obserwacja udziału w zadaniach indywidualnych i zespołowych (Oćw)Ocena końcowa jest średnią ważoną:40% Po+60% Oćw |

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

|  |
| --- |
| **Nakład pracy studenta** |
| **Forma aktywności** | **Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Godziny kontaktowe |  | 15 |  |  |
| Czytanie literatury |  | 10 |  |  |
| Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych |  | 12 |  |  |
| Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia |  | 10 |  |  |
| Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania |  | 10 |  |  |
| Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach |  | 2 |  |  |
| Udział w konsultacjach  |  | 1 |  |  |
| **Łącznie godzin** |  | **60** |  |  |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu** | **60** |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu** | **2** |
|  | **Liczba godzin** | **ECTS** |
| Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi | 60 | 2 |
| Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 18 | 1 |

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa** |
| Baney J., *Komunikacja Interpersonalna*, Wolters Kluwer 2009Kaczmarczyk S., *Marketing w przedsiębiorstwie. Ujęcie systemowe i zarządcze*, ODDK, Gdańsk 2005, ss. 253-324McKay Davis M, Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP Profesjonalne, Gdańsk 2021M, Wiktor J.W., *Komunikacja marketingowa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013, ss. 92-126 |
| **Literatura uzupełniająca** |
| Dolna H., *Doskonalenie kompetencji interpersonalnych,* Wydawnictwo Naukowe UMK, Toruń 2010.*Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej* pod red. J. Stewart, PWN, Warszawa 2006.Seidel F.P., *Public Relations w praktyce*, Felberg SJA, Warszawa 2003.Sujak E., *Abc psychologii komunikacji*, WAM Warszawa 2006. |

|  |
| --- |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot** |
| dr Hanna Mackiewicz | ZZE |
| **Pozostałe osoby prowadzące przedmiot** |
| dr Edyta Spodarczyk | ZZE |