Zatwierdzam
REKTOR
prof. dr hab. inż. kpt. ż.w. Adam Weintrit
2025 -07- 31

REGULAMIN

ZAKUPU DOSTĘPU DO NAUKOWYCH BAZ DANYCH I SPECJALISTYCZNYCH RAPORTÓW

dla pracowników badawczo-dydaktycznych w ramach działania nr 4 projektu pt. PROGRESS - rozwój naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w naukach o zarządzaniu i jakości, finansowanego z programu *„Regionalna inicjatywa doskonałości (RID)"*

REGULAMIN ZAKUPU DOSTĘPU DO NAUKOWYCH BAZ DANYCH I SPECJALISTYCZNYCH RAPORTÓW

dla pracowników badawczo-dydaktycznych w ramach działania nr 4 projektu pt. PROGRESS - rozwój naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w naukach o zarządzaniu i jakości, finansowanego z programu *„Regionalna inicjatywa doskonałości (RID)"*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne warunki zakupu dostępu do naukowych baz danych i specjalistycznych raportów dla pracowników badawczo-dydaktycznych WZNJ ze środków Projektu pt. „PROGRESS - Rozwój naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w naukach o zarządzaniu i jakości" (Działanie nr 4) finansowanego ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości" na lata 2024-2027 oraz warunki korzystania z tych baz i raportów.
2. Ilekroć w Regulaminie pojawiają się poniższe określenia, należy je rozumieć jako:
   1) **Regulamin** - spisane zasady przyznawania finansowania, o którym mowa w ust. 1;
   2) **Projekt** – projekt „PROGRESS - Rozwój naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w naukach o zarządzaniu i jakości" finansowany ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości" na lata 2024-2027 na podstawie umowy nr RID/SP/0023/2024/01 zawartej w dniu 29 grudnia 2023 roku, wartość dofinansowania 1 551 000,00 zł;
   3) **Biuro Projektu** – biuro projektu zlokalizowane w Budynku Głównym Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, pok. B-432, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, mail: progress@wznj.umg.edu.pl.
   4) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa Projektu dostępna pod adresem https://wznj.umg.edu.pl/progress:
   5) **Wnioskodawca** - pracownik badawczo-dydaktyczny na Wydziale Zarządzania i Nauk o jakości lub doktorant UMG prowadzący badania w dyscyplinie NoZJ, który ubiega się o zakup dostępu do naukowych baz danych i specjalistycznych raportów dla pracowników badawczo-dydaktycznych;

6) **Beneficjent** - pracownik badawczo-dydaktyczny na Wydziale Zarządzania i Nauk o jakości lub doktorant Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, który otrzymał zgodę na zakup dostępu do naukowych baz danych i specjalistycznych raportów;
7) **Wykaz czasopism punktowanych** - wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opublikowanych w danym roku przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki;
8) **Publikacja** – artykuł naukowy lub monografia, w wykazie czasopism punktowanych w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości lub w wykazie wydawnictw lub praca awansowa w dyscyplinie NoZiJ.
9) **Komisja konkursowa** – komisja składająca się z ekspertów powołanych spośród pracowników badawczo-dydaktycznych Wydziału Zarządzania i Nauk o Jakości Uniwersytetu Morskiego w Gdyni powoływana przez Kierownika Projektu lub Zastępcę Kierownika Projektu,
10) **Dofinansowanie** - to wartość środków na pokrycie kosztów zakupu dostępu do naukowych baz danych i specjalistycznych raportów dla pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na WZNJ, o które ubiega się Wnioskodawca w danym roku budżetowym;
11) **NoZiJ** – Nauki o zarządzaniu i jakości.

3. Budżet Projektu na dofinansowanie dostępu do naukowych baz danych i specjalistycznych raportów wynosi łącznie 75 000,00 zł (25 000,00 zł/rok w poszczególnych latach realizacji Projektu, tj. 2024-2026).
4. Z wnioskiem o zakup dostępu do naukowej bazy danych lub specjalistycznego raportu może wystąpić każdy pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony w ramach stosunku pracy na Wydziale Zarządzania i Nauk i Jakości Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, zaliczony do liczby N w dyscyplinie NoZiJ oraz każdy doktorant Szkoły Doktorskiej UMG przygotowujący swoją rozprawę w dyscyplinie NoZiJ.

§ 2

Nabór wniosków o finansowanie

1. Nabór wniosków i ich rozliczanie przez Komisję jest prowadzony dwa razy do roku, a w szczególnych i uzasadnionych przypadkach może zostać ustalony dodatkowy termin.
2. Komisja podaje termin naboru w ramach konkursu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu.
3. W przypadku zwiększenia puli środków nabór do konkursu może zostać ponownie otwarty.
4. Nabór wniosków o finansowanie jest zamykany z chwilą wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie na dany rok kalendarzowy.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do ponownego uruchomienia konkursu w sytuacji zwiększenia środków finansowych na dany rok kalendarzowy.
6. Wniosek o dofinansowanie zakupu naukowej bazy lub specjalistycznego raportu jest składany w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w Biurze Projektu oraz w formie elektronicznej przesłanej na adres: -progress@wznj.umg.edu.pl.
7. Przyznanie dofinansowania nie wyklucza możliwości ubiegania się o nie ponownie, przy czym wniosek o udzielenie kolejnego dofinansowania temu samemu Wnioskodawcy podlega rozpoznaniu, o ile nie otrzymał on uprzednio dwukrotnie dofinansowania w ramach tego działania, w miarę dostępności środków oraz w następstwie stwierdzenia braku lub negatywnego rozpoznania wniosków Wnioskodawców, którzy uprzednio nie uzyskali dofinansowania lub uzyskali to dofinansowanie w mniejszym zakresie. W przypadku gdy w następstwie zastosowania kryteriów opisanych w zdaniu poprzedzającym wnioski zostaną uznane za równorzędne, decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja.
9. Zakupione zostaną tylko dostępy do tych baz danych i raportów, które Komisja zakwalifikuje do dofinansowania.

§ 3

Ocena wniosków i przyznanie dofinansowania

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja, przy czym w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest członek Komisji, zostaje on wyłączony z prac komisji nad Jego wnioskiem.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski złożone na wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja podejmuje decyzję o dofinansowaniu zakupu dostępu do wskazanej przez Wnioskodawcę naukowej bazy danych lub specjalistycznego raportu biorąc pod uwagę:
   1) dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy w dyscyplinie NoZiJ oraz tematykę prowadzonych badań naukowych,
   2) przydatność danej naukowej bazy danych lub specjalistycznego raportu do dalszych badań naukowych.
4. Decyzje Komisji Konkursowych są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania lub odrzuceniu wniosku przekazywana jest pisemnie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
6. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Komisji Wnioskodawca występuje z zapotrzebowaniem na zakup wskazanej przez siebie naukowej bazy danych lub specjalistycznego raportu do Kierownika projektu lub Zastępcy Kierownika Projektu.
7. Kierownik/Zastępca Kierownika projektu dokonuje zakupu dostępu do naukowej bazy danych/specjalistycznego raportu w formie wskazanej przez Beneficjenta (dostęp elektroniczny/PDF/wersja papierowa) i przekazuje Beneficjenta bezpośrednio po zakupie.
8. Beneficjent jest zobowiązany do:
   1) wykorzystania zakupionego dostępu do naukowych baz danych / specjalistycznych raportów zgodnie z prawem autorskim i umowami licencyjnymi zawartymi z dostawcami,

2) udostępniania zakupionych naukowych baz danych / specjalistycznych raportów innym pracownikom WZNJ/doktorantom, którzy prowadzą badania naukowe o zbliżonej tematyce.

9 Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie bazy danych/raportu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

10 Wnioskodawca wraz ze złożeniem wniosku o dofinansowanie bazy danych /raportu oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych i je akceptuje.

§ 4
Rozliczenie dofinansowania przez Beneficjentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia uzyskania dostępu do naukowej bazy danych/ specjalistycznego raportu w ciągu 12 miesięcy od pozyskania tego dostępu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wymiernym efektem uzyskania dostępu do naukowej bazy danych lub specjalistycznego raportu musi być opublikowanie wyników badań naukowych, wykorzystujących informacje z zakupionych naukowych baz danych lub specjalistycznych raportów, w postaci:
   1) artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym z wykazu czasopism punktowanych, lub
   2) monografii wydanej przez wydawnictwo z wykazu wydawnictw, lub
   3) pracy awansowej (rozprawy doktorskiej, pracy habilitacyjnej, książki profesorskiej).
3. Dowodem osiągnięcia efektu jest:
   1) wydruk z uczelnianego systemu ewidencji dorobku pracowników UMG (Expertus) potwierdzająca fakt rejestracji publikacji i afiliacji na UMG,
   2) przedłożenie kopii wydanej publikacji w wersji papierowej i elektronicznej, którego autorem lub współautorem jest Beneficjent z afiliacją Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

4. Efekt uzyskany w ramach przyznanego dofinansowania w Działaniu nr 4 musi być rozłączny względem efektów uzyskiwanych w ramach innych działań realizowanych w ramach Projektu.
5. Niewykonanie zobowiązań opisanych w pkt 3 skutkuje koniecznością zwrotu środków wydanych na zakup naukowej bazy danych/raportu specjalistycznego.

§ 5

Prawa do wyników

1. Publikacje powstałe dzięki finansowaniu powinny być opatrzone informacją wskazaną w § 6 ust. 2 Regulaminu.
2. Uniwersytetowi Morskiemu w Gdyni przysługują autorskie prawa majątkowe do publikacji wydanych w ramach uzyskanego finansowania.

§ 6

Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych, a także Komunikatem oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), Uniwersytet Morski w Gdyni jest zobowiązany do podejmowania działań informacyjnych dotyczących realizacji umowy nr RID/SP/0023/2024/01.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia zarówno na publikacjach w wersji elektronicznej i/lub papierowej powstałych dzięki uzyskanemu wsparciu nazwy informacji, że publikacja została sfinansowana ze środków Ministra o treści: *„Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „ Regionalna inicjatywa doskonałości”* lub jej odpowiednika w języku angielskim: *Founded by the Ministry of Science under “the Regional Initiative of Excellence Program”.*

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora UMG.
2. Regulamin oraz informacje dla wnioskodawców dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie WZNJ i na stronie Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o zakup dostępu do naukowej bazy danych/ specjalistycznego raportu.

Załącznik nr 2 - Rozliczenie uzyskanego dostępu do naukowej bazy danych / specjalistycznego raportu

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
radca prawny Arkadiusz Brzeski