

Załącznik do Uchwały Senatu Akademii Morskiej w Gdyni
Nr 86 z dnia 28 września 2017 roku

**REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W AKADEMII MORSKIEJ
W GDYNI**

**Przyjęty Uchwałą Nr 18/XV
Senatu Akademii Morskiej w Gdyni
z dnia 29 listopada 2012 r.
Poprawki przyjęte Uchwałą Nr 86/XVI
z dnia 28 września 2017 r.**

SPIS TREŚCI

	strona
I. Przepisy ogólne	3
II. Przyjęcie na studia podyplomowe	4
III. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych.....	5
IV. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.....	6
V. Organizacja studiów podyplomowych	7
VI. Zaliczenia zajęć oraz ukończenie studiów podyplomowych	7
VII. Rezygnacja ze studiów podyplomowych, skreślenie i wznowienie studiów podyplomowych.....	9
VIII. Postanowienia końcowe	10

Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Morskiej w Gdyni

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej regulaminem, określa:
 - a. zasady, organizację oraz tok studiów podyplomowych, organizowanych przez Akademię Morską w Gdyni,
 - b. uprawnienia i obowiązki osób przyjętych na studia podyplomowe,
 - c. uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych,
2. Zasady odpłatności za studia podyplomowe uregulowane są w umowie o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów podyplomowych.
3. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba legitymująca się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.
4. Studiach podyplomowych prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, przy zakładanych takich samych efektach kształcenia.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym.
7. Studia podyplomowe są odpłatne.

§ 2

1. Studia podyplomowe powinny trwać nie krócej niż 2 semestry. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS (European Credit Transfer System).
2. Wydział prowadzący studia podyplomowe opracowuje program kształcenia, który powinien zawierać:
 - a) opis efektów kształcenia, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - b) sposoby weryfikacji i dokumentacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza,
 - c) program studiów odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej,
 - d) plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej z określeniem liczby punktów ECTS w semestrze oraz z podziałem na poszczególne przedmioty.

3. Rada wydziału podejmuje decyzję o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz przypisuje odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. Studia podyplomowe o specjalności nauczycielskiej przygotowujące merytorycznie do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć) są prowadzone zgodnie w wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Program studiów może przewidywać złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego.

§ 3

1. Zajęcia na studiach prowadzą, z zastrzeżeniem ust. 2, nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii Morskiej w Gdyni.
2. W celu poszerzenia przekazywanej wiedzy, zwłaszcza jej aspektów praktycznych, zajęcia mogą prowadzić:
 - a. emerytowani nauczyciele akademicki Akademii Morskiej w Gdyni,
 - b. nauczyciele akademicki zatrudnieni w innych uczelniach wyższych,
 - c. osoby spoza Akademii, wyróżniające się wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, specjaliści w dziedzinach objętych programem studiów.

§ 4

1. Warunkiem uruchomienia edycji studiów podyplomowych jest zapewnienie samofinansowania się tych studiów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na uruchomienie studiów przy braku spełnienia warunku określonego w ust. 1.
3. Akademia zapewnia dokończenie studiów, zgodnie z rozpoczętym cyklem, wszystkim słuchaczom, którzy rozpoczęli studia.

II. Przyjęcie na studia podyplomowe

§ 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w dziekanacie następujące dokumenty:
 - a. podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - b. odpis lub poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych. W przypadku ukończenia uczelni zagranicznej Kandydat składa nostryfikowany odpis dyplomu,
 - c. kopię dowodu osobistego, potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,

- d. inne dokumenty określone w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe.
2. O przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe.
3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia podyplomowe z uwagi na zamknięcie listy przyjęć mogą zostać wpisani na listę rezerwową i podjąć studia w przypadku zwolnienia się miejsca.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do dziekana, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja dziekana jest ostateczna.
5. Słuchacz może przystąpić do zajęć na studiach podyplomowych pod warunkiem:
 - a. zawarcia umowy cywilno-prawnej o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów podyplomowych,
 - b. dokonania opłaty w terminie wyznaczonym w umowie, o której mowa w ust. 5a, chyba że studia te są w danej edycji bezpłatne.

III. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 6

1. Kierownika studiów powołuje rektor na czas określony, z dodatkiem funkcyjnym, zgodnym z preliminarzem studiów oraz przepisami prawa.
2. Osobami powoływanymi na kierownika studiów podyplomowych mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni na pełnym etacie w Akademii, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - a) kierowanie przebiegiem studiów,
 - b) sporządzanie, dla każdej edycji studiów, projektu kosztorysu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Akademii,
 - c) wydawanie na prośbę słuchacza zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
 - d) ustalanie harmonogramu zajęć,
 - e) opracowanie programu kształcenia zawierającego efekty kształcenia uzyskiwane przez słuchaczy oraz program studiów, w tym plan studiów z przypisanymi do przedmiotów punktami ECTS,
 - f) ustalanie zakresu obowiązków osób sprawujących obsługę administracyjną studiów,
 - g) nadzór nad prawidłowością dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, prowadzenie ewidencji wydanych świadectw,

- h) przygotowanie dla dziekana sprawozdania z przebiegu zakończonej edycji studiów wraz z oceną jakości kształcenia.

IV. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

§ 7

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych,
 - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno –naukowych Akademii Morskiej w Gdyni w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
 - c) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych, kierownika jednostki obsługującej studia podyplomowe lub rektora,
 - d) oceny jakości kształcenia na studiach podyplomowych,
 - e) otrzymania zaświadczenia o podjęciu i odbywaniu studiów podyplomowych,
 - f) wyboru starosty do reprezentowania słuchaczy danych studiów podyplomowych,
 - g) jednego terminu poprawkowego egzaminu lub zaliczenia, w wyznaczonym przez wykładowcę terminie.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania Regulaminu oraz przepisów wewnętrznych Akademii, obowiązujących pracowników i studentów,
 - b) potwierdzenia własnoręcznym podpisem przyjęcia do wiadomości warunków określonych w treści niniejszego Regulaminu oraz podpisania umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów podyplomowych,
 - c) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
 - d) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych przez wykładowcę terminach,
 - e) zgłoszenia wszelkich zmian dotyczących danych osobowych słuchacza (np. zmiana nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, adresu odbierania korespondencji itp.) oraz przedłożenia stosownych dokumentów,
 - f) terminowego wnoszenia wymaganych opłat zgodnie z postanowieniami umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje:

- a) indeks,
- b) legitymacja studencka,
- c) świadczenie pomocy materialnej,
- d) urlop od zajęć,
- e) indywidualny plan studiów.

V. Organizacja studiów podyplomowych

§ 8

1. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów. O terminie rozpoczęcia zajęć Słuchacze są informowani listownie lub formie elektronicznej, najpóźniej dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.
2. Na pierwszym spotkaniu kierownik studiów podyplomowych przekazuje Słuchaczom semestralny harmonogram zajęć oraz zapoznaje z:
 - a) programem i formami prowadzenia zajęć,
 - b) zakładanymi efektami kształcenia,
 - c) sposobami sprawdzania efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz metod zaliczenia zajęć,
 - d) terminem składania prac końcowych lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program kształcenia,
 - e) warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Harmonogram zajęć jest sporządzany na okres semestru i dostępny dla słuchaczy na stronie internetowej wydziału. Kierownik studiów podyplomowych może dokonywać korekt i zmian w harmonogramie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiany wynikające ze zdarzeń losowych mogą być wprowadzane na bieżąco bez uprzedniej konsultacji ze Słuchaczami.
4. Słuchacze studiów podyplomowych oceniają jakość kształcenia na studiach podyplomowych w formie ankiet. Ankietę przeprowadza i ocenia kierownik studiów na zakończenie każdej edycji studiów.

VI. Zaliczenia zajęć oraz ukończenie studiów podyplomowych

§ 9

1. Uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza studiów podyplomowych.

2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

Ocena słowna	Zapis liczbowy	Zapis w systemie ECTS
bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F

§ 10

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, nie niższej niż określona w § 2, oraz:
 - a) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w programie studiów,
 - b) pozytywna ocena pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (jeżeli jest to przewidziane w programie studiów).
2. Ocenę pracy końcowej wystawia prowadzący tę pracę.
3. Praca końcowa może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana jako projekt zespołowy, to musi zostać wskazane autorstwo jej poszczególnych części.

§ 11

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie przez słuchacza wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów.
2. Egzamin końcowy, o ile jest przewidziany w programie studiów, odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana wydziału na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. Egzamin końcowy powinien obejmować problematykę studiów podyplomowych z uwzględnieniem tematyki pracy końcowej.
4. Egzamin końcowy powinien się odbyć przed upływem 1 miesiąca od dnia:
 - a. złożenia pracy końcowej, w przypadku gdy jest ona objęta programem studiów,
 - b. uzyskania i zdania, niezbędnych dla ukończenia studiów, zaliczeń i egzaminów.
5. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

7. Uzyskanie oceny niedostatecznej z powtórnego egzaminu równoznaczne jest z nieukończeniem studiów podyplomowych i ze skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 12

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych umieszczony jest końcowa ocena, którą komisja ustala, na podstawie sumy zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku: średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen zaliczeń i egzaminów (z wagą 0,5) oraz oceny pracy końcowej (z wagą 0,5) lub oceny z egzaminu końcowego (z wagą 0,5).
2. Końcowa oceny ze studiów jest określana zgodnie z zasadą:
 - a) 4,70 lub więcej - celujący
 - b) 4,50 do 4,69 - bardzo dobry
 - c) 4,20 do 4,49 - dobry plus
 - d) 3,80 do 4,19 - dobry
 - e) 3,40 do 3,79 - dostateczny plus
 - f) do 3,39 - dostateczny
3. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
4. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawia wydział prowadzący dane studia podyplomowe.
5. Ewidencję słuchaczy oraz wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych prowadzi wydział, w którym prowadzone są studia podyplomowe.
6. Świadectwa numeruje się zgodnie z zasadą: symbol wydziału / rok wydania świadectwa / symbol studiów podyplomowych ustalony przez Radę Wydziału / kolejny numer świadectwa wydanego w wydziale np. WPiT/2012/R/358.
7. Karta słuchacza studiów podyplomowych, formularz oceny pracy końcowej lub protokół egzaminu końcowego oraz kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (potwierdzona za zgodność z oryginałem), stanowią dokumentację przebiegu studiów i pozostają w aktach słuchacza studiów.

VII. Rezygnacja ze studiów podyplomowych, skreślenie i wznowienie studiów podyplomowych

§ 13

1. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja następuje przed rozpoczęciem zajęć - kandydat nie ponosi żadnych kosztów,
 - b) rezygnacja następuje po rozpoczęciu zajęć - opłata jest pobierana za zajęcia, które odbyły się przed terminem złożenia rezygnacji.

3. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, może skreślić Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
 - c) nieprzystąpienia do egzaminu lub złożenia pracy końcowej/projektu w terminie 3 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych,
 - d) rażącego naruszenia Regulaminu lub przepisów obowiązujących w Akademii Morskiej w Gdyni,
 - e) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
 - f) nieprzestrzegania innych zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. Skreślenie słuchacza z przyczyn określonych w ust. 3 lit. „b”- „f” , nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłat za studia podyplomowe należnych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna. W wypadku uiszczenia opłaty w wysokości wyższej aniżeli należna do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu słuchacza, opłata za niewykorzystane zajęcia przypadające po tym dniu zostanie zwrócona.
5. W przypadku słuchacza skierowanego przez pracodawcę, o przyczynie skreślenia z listy słuchaczy, kierownik studiów powiadamia pracodawcę.
6. Od decyzji o skreśleniu przysługuje słuchaczowi odwołanie do rektora w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji o skreśleniu
7. Osoba, która został skreślony, może wznowić studia podyplomowe za zgodą dziekana pod warunkiem, że takie studia są nadal kontynuowane. Warunki wznowienia oraz ewentualną konieczność uzupełnienia różnic programowych określa dziekan.
8. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych, z innych przyczyn niż określonych w §13 pkt. 3d, ma prawo, po ponownym wniesieniu opłat, do uczestnictwa w kolejnym cyklu studiów (pod warunkiem ich uruchomienia) bez postępowania kwalifikacyjnego.
9. Osoba, który zrezygnowała z uczestnictwa w studiach w trakcie ich trwania, może wznowić naukę w kolejnej edycji studiów bez postępowania kwalifikacyjnego, pod warunkiem, że takie studia zostaną uruchomione.
10. Słuchaczy studiów, o których mowa w ust. 8 i 9, nie obowiązują ponowne składanie egzaminów i zaliczanie przedmiotów, z których uzyskali oceny co najmniej dostateczne.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Ostateczną instancją odwoławczą we wszystkich sprawach, objętych niniejszym regulaminem, jest rektor.

2. W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieobjętych niniejszym regulaminem, decyduje rektor.
3. Niniejszy Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Morskiej w Gdyni uchwalony przez Senat Akademii wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Janusz Zarębski