

Załącznik 1 do Umowy

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Akademia Czystego Morza” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia uczniom/uczennicom w ramach projektu „Akademia Czystego Morza”.
2. Projekt jest realizowany w ramach programu „Uniwersytet Młodego Odkrywcy”, Działania 3.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
1. Okres realizacji projektu trwa od 1.08.2018r. do 31.07.2020 r. Beneficjenci pierwszej edycji projektu uczestniczą w nim od 10.09.2018 r. do 30.06.2018 r. natomiast drugiej edycji od 1.09.2019 r. do 30.06.2020 r.
2. Działania będą realizowane dla uczniów/uczennic wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 w szkołach podstawowych województwa pomorskiego, z terenów wiejskich i miejskich.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
Projekt – projekt WND-POWR.03.01.00-00-U001/17-00 „Akademia Czystego Morza” realizowany na podstawie umowy podpisanej między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Uniwersytetem Morskim w Gdyni
Projektodawca – Uniwersytet Morski w Gdyni, Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa, ul Morska 81-87, 81-225 Gdynia
Biuro projektu – punkt kontaktu i współpracy z uczestnikami projektu z siedzibą w Uniwersytecie Morskim w Gdyni, Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, C-5, e-mail: acm@wpit.umg.edu.pl
Uczestnik – osoba zakwalifikowana do wzięcia udziału w projekcie
Szkoła – szkoła podstawowa, z której na podstawie zawartej umowy rekrutowano Uczestników projektu
Spotkanie – jednodniowy blok zajęć tematycznych prowadzonych w ramach Projektu
Zajęcia – zajęcia realizowane w ramach Spotkania, mające charakter wykładu, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych lub zajęć terenowych
Godzina – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut

§2 Cel projektu

1. Celem ogólnym projektu jest podniesienie u uczniów/uczennic kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, w tym: kształtowanie kreatywności i innowacyjności, rozwinięcie umiejętności matematyczno-przyrodniczych, umiejętność krytycznego myślenia, formułowania i rozwiązywania problemów oraz umiejętność pracy zespołowej.
2. Kształtowanie świadomości ekologicznej uczestników Projektu.

§3 Okres realizacji projektu

1. Projekt o którym mowa w §1 pkt1 obejmuje dwie edycje : rok szkolny 2018/19 oraz 2019/2020, obie edycje realizują taki sam program zajęć.
2. Szkoła może podpisać umowę z Projektodawcą na jedną lub obie edycje Projektu.
3. Terminy zajęć określonych Harmonogramem zostaną uzgodnione ze Szkołą z uwzględnieniem przerw wakacyjnych i świątecznych oraz specyfiki pracy Szkoły i Projektodawcy.

§4 Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie skierowane do uczniów/uczennic w wieku 12-15 lat, zamieszkujących tereny wiejskie i miejskie, w tym do osób z niepełnosprawnościami.
2. Wsparciem zostaną objęci również rodzice, dla których Projektodawca zorganizuje zajęcia podnoszące kompetencje społeczno-wychowawcze. W zajęciach tych mogą uczestniczyć zarówno rodzice dzieci uczestników projektu jak i rodzice, których dzieci nie zostały objęte wsparciem.
3. Uczestnik może korzystać z wsparcia tylko w jednej edycji projektu.
4. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat związanych z uczestnictwem w Projekcie.
5. Zakres zajęć realizowanych w ramach projektu określa Harmonogram stanowiący *Załącznik 1a* Regulaminu.
6. Spotkania obejmujące wykłady, ćwiczenia i zajęcia laboratoryjne będą realizowane na terenie Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, natomiast zajęcia terenowe na terenie oczyszczalni ścieków w Swarzewie oraz zakładzie przetwarzania odpadów „Eko Dolina” w Łężycach.
7. Zajęcia odbywać się będą u Projektodawcy w odpowiednio wyposażonych salach oraz prowadzić je będą trenerzy posiadający doświadczenie w pracy z młodzieżą szkolną, będący nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

8. Wszystkie Zajęcia będą realizowane zgodnie z Harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu: <http://wpit.umg.edu.pl/projekt-akademia-czystego-morza>.
9. Transport ze Szkoły na Zajęcia oraz z Zajęć do Szkoły zapewnia Projektodawca.
10. Uczestnicy w ramach Projektu są objęci ubezpieczeniem, którego koszty pokrywa Projektodawca.

§5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczennic/uczniów do pierwszej edycji Projektu będzie przeprowadzona we wrześniu 2018 roku, a do drugiej edycji Projektu w czerwcu 2019 roku.
2. Kierownik Projektu powoła Komisję Rekrutacyjną odpowiedzialną za proces rekrutacji.
3. Rekrutacją zostaną objęci uczniowie/uczennice, na których uczestnictwo w Projekcie wyrażą zgodę rodzice/opiekunowie prawni.
4. Projektodawca zobowiązuje się dostarczyć do Szkoły ulotkę informacyjną dotyczącą projektu oraz formularze dokumentów rekrutacyjnych w formie papierowej. Formularze dokumentów dostępne są również na stronie internetowej Projektu.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych, stanowią:
 - Formularz zgłoszeniowy (*Załącznik 1b*)
 - Deklaracja udziału dziecka w projekcie (*Załącznik 1c*)
 - Oświadczenie uczestnika projektu (RODO) (*Załącznik 1d*)
 - Zaświadczenie o niepełnosprawności /o ile dotyczy/
6. Kwalifikacja uczennic i uczniów do projektu odbywa się na podstawie oceny kompletu dokumentów. Dokumenty należy przekazać bezpośrednio Komisji Rekrutacyjnej lub złożyć w Biurze Projektu (w pierwszej edycji do dnia 28.09.2018 r, w drugiej edycji do dnia 14.06 2018 r.).
7. Rekrutacja i kwalifikacja uczniów/uczennic odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn niezależnie od płci. Ilość rekrutowanych kobiet i mężczyzn będzie wynikać ze statystyk demograficznych danego terenu
8. Jako podstawowe kryterium kwalifikacji przyjęto: wiek uczestnika (zgodność z §4 pkt 1) i datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych (decyduje kolejność).
9. Jako dodatkowe kryterium uwzględniane przy rekrutacji przyjęto, że pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie będą miały osoby z zadeklarowaną niepełnosprawnością. Dla osób tych zarezerwowano 2% miejsc w każdej edycji Projektu.
10. W przypadku większej rekrutacji niż planowana liczba miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. Na liście rezerwowej będą również umieszczane osoby, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych po terminie.

11. W przypadku mniejszej rekrutacji niż wymaga liczba Uczestników rekrutacja zostanie rozszerzona o możliwość uczestnictwa w Projekcie osób spoza zakładanego przedziału wiekowego oraz osób spoza szkół z którymi podpisano umowy.
12. Wyniki rekrutacji wraz z listą uczniów/uczennic danej Szkoły zostaną przekazane Dyrekcji Szkoły.
13. Nieprawidłowo wypełnione lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
14. W sytuacjach wątpliwych dotyczących zakwalifikowania/bądź nie do Projektu decydujący głos ma Kierownik Projektu.

§6 Zasady prowadzenia Zajęć

1. Zajęcia w Projekcie będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania.
2. Zajęcia będą realizowane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników, w szczególności w zgodzie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi. Wszystkie Zajęcia będą realizowane z uwzględnieniem ewentualnego zakresu niepełnosprawności uczestników zgłoszonego przez rodziców.
3. Zajęcia będą odbywały się w piątki, zgodnie z Harmonogramem, który zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu: <http://wpit.umo.edu.pl/projekt-akademia-czystego-morza>. W przypadku Zmiany terminu Spotkań nowy termin ustalany będzie przez Projektodawcę w porozumieniu ze Szkołą, a informacja o zmianie umieszczana będzie na stronie internetowej Projektu.
4. W przypadku niezależnym od Projektodawcy (np. odmowa przyjęcia Uczestników, awaria w instytucji docelowej itp.) zmianie może ulec miejsce docelowe realizacji zajęć terenowych.
5. Projektodawca ma prawo do odwołania Spotkania lub poszczególnych Zajęć z przyczyn od niego niezależnych (np.: choroba trenera, decyzja Instytucji Zarządzającej, itp.) oraz dokonania zmian w Harmonogramie. Projektodawca niezwłocznie o zaistniałym fakcie informuje Uczestników za pośrednictwem Szkoły bądź indywidualnie (drogą telefoniczną lub e-mail-ową) jednocześnie umieszczając wyżej wymienione informacje na stronie Projektu.
6. Realizacja wszystkich Spotkań w Projekcie zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i nie dyskryminowania żadnej z grup społecznych.
7. Za opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w Projekcie w godzinach realizacji Zajęć odpowiadają trenerzy. Podczas transportu Uczestników, przerwy na posiłek oraz przerw jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji Spotkania opiekę tę sprawują opiekunowie wyznaczeni przez Szkołę.

§7 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do obecności oraz aktywnego uczestnictwa w Zajęciach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji Spotkań na każdych zajęciach, w których uczestniczy (listy obecności, ankiety, testy wiedzy/kompetencji/umiejętności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające korzystanie z posiłku itp.).
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez Uczestnika projektu w dokumentach rekrutacyjnych oraz związanych z przystąpieniem do projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu, a także do stosowania się do poleceń osób zaangażowanych w realizację Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do monitoringu i ewaluacji w realizacji Projektu:
6. Uczestnik uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie „Akademia Czystego Morza”.
7. Uczestnik uprawniony jest do otrzymania bezpłatnie wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji Zajęć.
8. Uczestnik uprawniony jest do Skorzystania bezpłatnie z przysługującego posiłku w przerwie między Zajęciami.

§8 Zasady rezygnacji udziału w Projekcie

1. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z grupy docelowej z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu. O podjętej decyzji niezwłocznie informuje Szkołę.
2. Wykluczenie z udziału w Projekcie można nastąpić w skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie (formularz dostępny na stronie internetowej Projektu,
 - b) absencji na dwóch Spotkaniach,
 - c) rezygnacji Uczestnika z nauki w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia/uczennicy z listy Uczestników zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. W przypadku zdarzeń losowych fakt rezygnacji z udziału w projekcie musi być przedstawiony pisemnie na formularzu „Deklaracja rezygnacji z uczestnictwa w projekcie” (*Załącznik 1e*) z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających powód rezygnacji. Formularz w formie papierowej otrzymują Uczestnicy podczas rekrutacji, dostępny jest również na stronie internetowej Projektu.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2018 roku.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy.
3. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu. Obowiązująca wersja regulaminu znajduje się na stronie internetowej Projektu i w Biurze projektu.
4. Załączniki do Regulaminu
 - Harmonogram (*Załącznik 1a*)
 - Formularz zgłoszeniowy (*Załącznik 1b*)
 - Deklaracja udziału dziecka w projekcie (*Załącznik 1c*)
 - Oświadczenie uczestnika projektu (RODO) (*Załącznik 1d*)
 - Deklaracja rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (*Załącznik 1e*)