|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI****Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości** | https://umg.edu.pl/sites/default/files/zalaczniki/wznj-02_0.png |

**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod przedmiotu |  | Nazwa przedmiotu | w jęz. polskim | **Praktyka zawodowa** |
| w jęz. angielskim | **APPRENTICESHIP**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kierunek | **Zarządzanie**  |
| Specjalność | **przedmiot kierunkowy** |
| Poziom kształcenia | **studia pierwszego stopnia** |
| Forma studiów | **stacjonarne** |
| Profil kształcenia | **ogólnoakademicki** |
| Status przedmiotu | **obowiązkowy** |
| Rygor | **zaliczenie** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semestr studiów** | **Liczba punktów ECTS** | **Liczba godzin w tygodniu** | **Liczba godzin w semestrze** |
| **W** | **C** | **L** | **P** | **W** | **C** | **L** | **P** |
| VI | 4 |  |  |  | 160 |  |  |  | 160 |
| **Razem w czasie studiów** | **160** |

|  |
| --- |
| **Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji** |
| Podstawy teoretyczne zdobyte w toku studiów |

|  |
| --- |
| **Cele przedmiotu** |
| Celem praktyki jest ugruntowanie wiedzy zawodowej, nabycie odpowiednich umiejętności oraz ukształtowanie pozytywnych cech osobowościowych koniecznych z punktu widzenia przyszłej pracy. |

|  |
| --- |
| **Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)** |
| **Symbol** | **Po zakończeniu praktyki zawodowej student:** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** |
| EKP\_01 | charakteryzuje obszar działalności przedsiębiorstwa, jego struktury i zadania statutowe | NK\_W01, NK\_U01, NK\_U02,  |
| EKP\_02 | charakteryzuje sposoby zarządzania zasobami finansowymi, zarządzania i motywowania pracowników, zarządzania zasobami materiałowymi, logistyki zakładu | NK\_W05, NK\_U01, NK\_U03, NK\_U06 |
| EKP\_03 | analizuje procesy produkcyjne/usługowe realizowane w przedsiębiorstwie | NK\_W05, NK\_U06,  |
| EKP\_04 | analizuje strategie budowania pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa | NK\_W05, NK\_U02,  |
| EKP\_05 | dobiera przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe | NK\_W05,  |
| EKP\_06 | współpracuje w grupie, przyjmując w niej różne role i funkcje, uczestniczy odpowiedzialnie i aktywnie na rzecz rozwiązywania wspólnych problemów | NK\_W04, NK\_U06, NK\_U07, NK\_K02 |
| EKP\_07 | ma świadomość potrzeby stałego podnoszenia kompetencji zawodowych oraz znaczenia potrzeby poszukiwania praktycznych zastosowań wiedzy inżynierskiej w życiu społecznym | NK\_U02, NK\_K03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Treści programowe** | **Liczba godzin** | **Odniesienie do EKP** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Zdefiniowanie organizacji funkcjonalnej przedsiębiorstwa w zakresie: zarządzania realizacją produkcji/usług, zarządzania zasobami finansowymi, zarządzania i motywowania pracowników, zarządzania zasobami materiałowymi, logistyki zakładu. |  |  |  |  | EKP\_01, EKP\_02, EKP\_03, EKP\_06 |
| Zakresu zadań i obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach. |  |  |  |  | EKP\_02, EKP\_03, EKP\_05, EKP\_06 |
| Określenie zakresu innowacyjnej działalności przedsiębiorstwa – innowacje produktowe, usługowe, organizacyjne, marketingowe. |  |  |  |  | EKP\_03, EKP\_04,  |
| Organizacja i przepływu informacji oraz dokumentów w przedsiębiorstwie. |  |  |  |  | EKP\_01, EKP\_02, EKP\_03 |
| Zagrożenia w trakcie realizacji procesów produkcyjnych/usługowych. |  |  |  |  | EKP\_03, EKP\_04,EKP\_06, EKP\_07 |
| Weryfikacja umiejętności interpersonalnych w zakresie współpracy w zespole pracowniczym oraz w kontaktach z klientami przedsiębiorstwa. |  |  |  |  | EKP\_02, EKP\_06, EKP\_07 |
| **Łącznie godzin** |  |  |  |  | **160** |

|  |
| --- |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu** |
| **Symbol EKP** | **Test** | **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny** | **Kolokwium** | **Sprawozdanie** | **Projekt** | **Prezentacja** | **Zaliczenie praktyczne** | **Inne** |
| EKP\_01 |  |  |  |  | X |  |  | X | X |
| EKP\_02 |  |  |  |  | X |  |  | X | X |
| EKP\_03 |  |  |  |  | X |  |  | X | X |
| EKP\_04 |  |  |  |  | X |  |  | X | X |
| EKP\_05 |  |  |  |  | X |  |  | X | X |
| EKP\_06 |  |  |  |  | X |  |  | X | X |
| EKP\_07 |  |  |  |  | X |  |  | X | X |

|  |
| --- |
| **Kryteria zaliczenia przedmiotu** |
| Student uzyskuje zaliczenie po odbyciu praktyki sporządzeniu wymaganej dokumentacji i przedstawienie jej opiekunowi praktyk dla danej specjalności |

|  |
| --- |
| **Nakład pracy studenta** |
| **Forma aktywności** | **Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Spotkania informacyjne z opiekunami praktyk |  |  |  |  |
| Praktyka zawodowa  |  |  |  |  |
| Opracowanie dokumentacji sprawozdania |  |  |  |  |
| **Łącznie godzin** |  |  |  | **160** |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu** | **160** |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu** | **4** |
|  | **Liczba godzin** | **ECTS** |
| Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi | 160 | 4 |

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa** |
| Szczegółowe cele i programy praktyk zostały określone w Ramowych Programach Praktyk dla poszczególnych specjalności |
| **Literatura uzupełniająca** |
|  |

|  |
| --- |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot** |
| dr hab. Marzenna Popek, prof. UMG  | Prodziekan ds. Studenckich WPiT |
| **Pozostałe osoby prowadzące przedmiot** |
| Opiekunowie praktyk dla poszczególnych specjalności  | WPiT |