|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI****Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości**  | https://umg.edu.pl/sites/default/files/zalaczniki/wznj-02_0.png |

**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod przedmiotu |  | Nazwa przedmiotu | w jęz. polskim | **KADRY I PŁACE** |
| w jęz. angielskim | **HUMAN RESOURCES** **AND PAYROLL** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kierunek | **Zarządzanie** |
| Specjalność | **Ekonomia Menedżerska** |
| Poziom kształcenia | **studia pierwszego stopnia** |
| Forma studiów | **studia niestacjonarne** |
| Profil kształcenia | **ogólnoakademicki** |
| Status przedmiotu | **obowiązkowy** |
| Rygor | **zaliczenie na ocenę** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semestr studiów** | **Liczba punktów ECTS** | **Liczba godzin w tygodniu** | **Liczba godzin w semestrze** |
| **W** | **C** | **L** | **P** | **W** | **C** | **L** | **P** |
| VI | 3 | 1 |  | 1 |  | 9 |  | 9 |  |
| **Razem w czasie studiów** |  |

|  |
| --- |
| **Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji** |
| Wiedza z zakresu finansów oraz rachunkowości finansowej. |

|  |
| --- |
| **Cele przedmiotu** |
| Poznanie płacowych i pozapłacowych obowiązków pracodawcy dotyczących świadczenia pracy.  |

|  |
| --- |
| **Osiągane efekty kształcenia dla przedmiotu (EKP)** |
| **Symbol** | **Po zakończeniu przedmiotu student:** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| EKP\_01 | charakteryzuje dokumentację pracowniczą w związku z zatrudnieniem pracownika. Wymienia prawa i obowiązki pracownicze wynikające z przepisów. Wymienia i określa kompetencje organów uczestniczących w respektowaniu praw pracowniczych | NK\_W01, NK\_W05, NK\_U02, NK\_U06, NK\_K02 |
| EKP\_02 | charakteryzuje rodzaje umów związanych z zatrudnieniem pracownika z punktu widzenia prawnego. Przedstawia procedurę naliczania wynagrodzeń. Wymienia świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom. | NK\_W05, NK\_U01, NK\_U02 NK\_U06, NK\_U07, NK\_K02 |
| EKP\_03 | wymienia potrącenia obowiązkowe i dobrowolne dokonywane w liście płac. Samodzielnie sporządza listę płac. Wymienia rodzaje świadczeń ponoszonych przez pracodawcę w związku z zatrudnieniem pracownika. Nalicza świadczenia obligatoryjne pracodawcy w związku z zatrudnieniem pracownika. | NK\_W05, NK\_W06, NK\_U01, NK\_U02, NK\_U06, NK\_U07, NK\_K02 |
| EKP\_04 | sporządza dokumentację zgłoszeniową i rozliczeniową do ZUS oraz dokumentacje podatkową. | NK\_W01, NK\_W05, NK\_U01, NK\_U02, NK\_U06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Treści programowe** | **Liczba godzin** | **Odniesienie do EKP** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Zasady prawa pracy. | 1 |  | 1 |  | EKP\_01 |
| Zatrudnienie pracownika a czynności kadrowo-płacowe. | 1 |  | 1 |  | EKP\_01 |
| Dokumentacja pracownicza. | 2 |  | 2 |  | EKP\_02 |
| Rodzaje umów na świadczenie pracy . | 1 |  | 1 |  | EKP\_02, EKP\_03 |
| Procedura naliczania wynagrodzeń i innych świadczeń.  | 3 |  | 3 |  | EKP\_02, EKP\_03 |
| Zakończenie współpracy z pracownikiem. | 1 |  | 1 |  | EKP\_04 |
| **Łącznie godzin** | **9** |  | **9** |  |  |

|  |
| --- |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu** |
| **Symbol EKP** | **Test** | **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny** | **Kolokwium** | **Sprawozdanie** | **Projekt** | **Prezentacja** | **Zaliczenie praktyczne** | **Inne** |
| EKP\_01 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| EKP\_02 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| EKP\_03 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| EKP\_04 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kryteria zaliczenia przedmiotu** |
| Kolokwium: 51% punktów na ocenę dostateczną |

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

|  |
| --- |
| **Nakład pracy studenta** |
| **Forma aktywności** | **Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Godziny kontaktowe | 9 |  | 9 |  |
| Czytanie literatury | 10 |  | 10 |  |
| Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych |  |  | 10 |  |
| Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia | 12 |  | 10 |  |
| Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania |  |  |  |  |
| Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach | 2 |  |  |  |
| Udział w konsultacjach  | 1 |  | 2 |  |
| **Łącznie godzin** | **34** |  | **41** |  |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu** | **75** |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu** | **3** |
|  | **Liczba godzin** | **ECTS** |
| Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi | 41 | 2 |
| Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 23 | 1 |

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa** |
| Jacewicz A., Małkowska D., Kadry i płace 2017, ODDK, Gdańsk 2017Biernacki M., Kasperowicz A., Kadry i pace. Ujęcie prawne i praktyczne, CeDeWU Sp z o.o., 2017Dokumentacja kadrowa. Nowe zasady prowadzenia i przechowywania, Grupa wydawnicza Infor, 2018 |
| **Literatura uzupełniająca** |
| Ustawa z 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy, DzU z 1998., Nr 21, poz. 94 wraz z późn. zm., Ustawa z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, DzU nr 16, poz 93 wraz z późn. zm,6. Ustawa z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn.zm., Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz. U. z 2013 r., poz. 1442, z późn. zm |

|  |
| --- |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot** |
| dr Violetta Skrodzka | KZiE |
| **Pozostałe osoby prowadzące przedmiot** |
| dr Agnieszka Hajduk | KZiE |