|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **http://resizer.clickweb.home.pl/homepl16679/image/logoamg_2.png?w=960** | **UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI**  **Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości** | https://umg.edu.pl/sites/default/files/zalaczniki/wznj-02_0.png |

**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod przedmiotu |  | Nazwa przedmiotu | w jęz. polskim | **WEWNĘTRZNY SYSTEM KONTROLI** |
| w jęz. angielskim | **INTERNAL CONTROL SYSTEM** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kierunek | **Nauki o Jakości** |
| Specjalność | **Menedżer Systemów Zarządzania** |
| Poziom kształcenia | **studia drugiego stopnia** |
| Forma studiów | **niestacjonarne** |
| Profil kształcenia | **ogólnoakademicki** |
| Status przedmiotu | **obowiązkowy** |
| Rygor | **zaliczenie z oceną** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestr studiów** | **Liczba punktów ECTS** | **Liczba godzin w tygodniu** | | | | **Liczba godzin w semestrze** | | | |
| **W** | **C** | **L** | **P** | **W** | **C** | **L** | **P** |
| III | 2 | 1 | 1 |  |  | 15 | 15 |  |  |
| **Razem w czasie studiów** | | | | | | **30** | | | |

|  |
| --- |
| **Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji** |
| Podstawowa wiedza na temat roli i zadań pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością. |

|  |
| --- |
| **Cele przedmiotu** |
| Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z systemem WSK, w tym rolą i zadaniami pełnomocnika ds. kontroli obrotu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)** | | |
| **Symbol** | **Po zakończeniu przedmiotu student:** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** |
| EKP\_01 | ma pogłębioną wiedzę na temat aktów prawnych regulujące obrót towarami strategicznymi i podwójnego zastosowania i potrafi je interpretować. | NK\_W02 |
| EKP\_02 | ma pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania systemu WSK i jego roli w funkcjonowaniu organizacji. | NK\_W03 |
| EKP\_03 | zna zadania i rozumie rolę pełnomocnika ds. kontroli obrotu. | NK\_W03 |
| EKP\_04 | potrafi odpowiednio sklasyfikować towary strategiczne i podwójnego zastosowania oraz określić sposoby postepowania z tymi towarami. | NK\_W08, NK\_U02 |
| EKP\_05 | potrafi sporządzić niezbędną dokumentację, w tym wnioski o zezwolenie na obrót towarami strategicznymi i podwójnego zastosowania. | NK\_W08, NK\_U02 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe** | **Liczba godzin** | | | | **Odniesienie do EKP** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Istota, cele i zasady funkcjonowania systemu WSK. Definicje towarów strategicznych i podwójnego zastosowania. Przepisy dotyczące kontroli obrotu i ich interpretacja, przepisy ograniczające obrót towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym. Sankcje karne w przypadku naruszenia prawa. | 4 |  |  |  | EKP\_01 |
| Wymagania systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015-10 jako podstawa WSK | 4 |  |  |  | EKP\_02 |
| Rola i zadania Pełnomocnika ds. kontroli obrotu w WSK – zadania, odpowiedzialność, komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna, zasady nadzorowania i sterowania systemem. | 5 |  |  |  | EKP\_03 |
| Wymagania i wytyczne dotyczące niezbędnych dokumentów i zapisów w systemie WSK – rodzaje wymaganych dokumentów i zapisów, nadzór nad dokumentacją. | 2 |  |  |  | EKP\_05 |
| Klasyfikacja towarów. |  | 2 |  |  | EKP\_04 |
| Polityka kontroli obrotu. |  | 2 |  |  | EKP\_05 |
| Zasady składania wniosków oraz uzyskiwanie zezwoleń na obrót towarów podwójnego zastosowania. |  | 4 |  |  | EKP\_05 |
| Zasady tworzenia dokumentów systemowych, dot. auditów wewnętrznych, działań korygujących, przeglądu zarządzania oraz nadzorowania zmian w przepisach. |  | 4 |  |  | EKP\_02, EKP\_05 |
| Analiza aktów prawnych, nadzorowanie zmian w przepisach. |  | 3 |  |  | EKP\_01 |
| **Łącznie godzin** | **15** | **15** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | | |
| **Symbol EKP** | **Test** | **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny** | **Kolokwium** | **Sprawozdanie** | **Projekt** | **Prezentacja** | **Zaliczenie praktyczne** | **Inne** |
| EKP\_01 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EKP\_02 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EKP\_03 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EKP\_04 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| EKP\_05 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kryteria zaliczenia przedmiotu** |
| Obowiązkowa obecność na wykładach i ćwiczeniach.  Zaliczenie ćwiczeń: sprawozdania wykonane zgodnie z wymaganiami osoby prowadzącej.  Zaliczenie przedmiotu: warunkiem przystąpienia do testu jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń; udzielenie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi na egzaminie końcowym w formie testu.  Ocena końcowa: średnia ważona 60% oceny z egzaminu, 40% oceny z ćwiczeń. |

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | |
| **Forma aktywności** | **Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności** | | | | |
| **W** | **C** | **L** | | **P** |
| Godziny kontaktowe | 15 | 15 |  | |  |
| Czytanie literatury | 5 | 5 |  | |  |
| Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych |  | 5 |  | |  |
| Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia | 5 |  |  | |  |
| Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania |  | 5 |  | |  |
| Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach | 1 |  |  | |  |
| Udział w konsultacjach | 2 | 2 |  | |  |
| **Łącznie godzin** | **28** | **32** |  | |  |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu** | **60** | | | | |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu** | **2** | | | | |
|  | **Liczba godzin** | | | **ECTS** | |
| Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi | 32 | | | 1 | |
| Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 35 | | | 1 | |

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa** |
| Przewodnik zawierający wytyczne i zalecenia dotyczące wdrażania, oceny i nadzorowania Wewnętrznego Systemu Kontroli – WSK, Załącznik do Zarządzenia nr 13/2017Z dnia 20 listopada 2017 r. Prezesa Zarządu PCBC S.A.  Norma PN-EN ISO 9001:2015-10: *Systemy zarządzania jakością – Wymagania* |
| **Literatura uzupełniająca** |
| Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/821 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające unijny system kontroli wywozu, pośrednictwa, pomocy technicznej, tranzytu i transferu produktów podwójnego zastosowania |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | |
| dr hab. inż. Aleksandra Wilczyńska, prof. UMG | KZJ |
| **Pozostałe osoby prowadzące przedmiot** | |
| dr hab. inż. Przemysław Dmowski, prof. UMG  dr inż. Natalia Żak | KZJ  KZJ |