



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	PODSTAWY ZARZĄDZANIA
			w jęz. angielskim	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT

Kierunek	Towaroznawstwo
Specjalność	przedmiot kierunkowy
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Status przedmiotu	obowiązkowy
Rygor	zaliczenie na ocenę

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
I	3	1	1			15	15		
Razem w czasie studiów						30			

Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji
Brak wymagań wstępnych

Cele przedmiotu
Poznanie pojęć i narzędzi zarządzania współczesnymi organizacjami Nabywanie umiejętności ich wykorzystywania w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów organizacji w otoczeniu rynkowym

Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
EKP_1	zna podstawową terminologię związaną z organizacjami i ich funkcjonowaniem w otoczeniu rynkowym	NK_W03
EKP_2	posiada wiedzę na temat procesów, zasobów, struktur organizacyjnych i mechanizmów wpływających na funkcjonowanie i przekształcanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy	NK_W01, NK_W06 NK_W09
EKP_3	identyfikuje i analizuje zjawiska i problemy zachodzące w otoczeniu organizacji, a następnie dostosowuje do nich metody i narzędzia działania organizacji	NK_W03, NK_W09 NK_U01, NK_U12
EKP_4	opisuje i diagnozuje funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy i objaśnia interakcje zachodzące pomiędzy członkami organizacji	NK_W01, NK_U01 NK_U12, NK_U18
EKP_5	posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny potrzeb funkcjonalnych i rozwojowych organizacji, a także potrafi wskazywać optymalne rozwiązania w tym zakresie	NK_W09, NK_U01 NK_U12, NK_K03
EKP_6	łączy funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy z zależnościami cyklu życia organizacji, kapitału oraz interakcji międzyludzkich	NK_W09, NK_U02 NK_U12, NK_K03
EKP_7	potrafi komunikować się z otoczeniem i ze współpracownikami posługując się językiem specjalistycznym w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, umie pracować w zespole, konstruktywnie współdziałać z innymi, podejmować decyzje i ponosić za nie odpowiedzialność	NK_U12, NK_U18 NK_K03

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Przedmiot i zakres nauk o zarządzaniu i jakości, interdyscyplinarny charakter nauki i jej powiązanie z praktyką. Pojęcie i istota organizacji, cykl działania zorganizowanego, sprawność działania organizacji, typologie organizacji, ewolucja organizacji	2	2			EKP_2, EKP_3 EKP_6
Zarządzanie organizacją. Pojęcia podstawowe, zasady i funkcje zarządzania, funkcje organizacji. Zarządzanie jako proces podejmowania decyzji. Kierownik jako projektant modelu zarządzania organizacją: czynności, umiejętności i role kierownika, styl kierowania. Działanie indywidualne i zespołowe.	3	4			EKP_1, EKP_2 EKP_4
Planowanie w organizacji. Rodzaje celów, znaczenie wizji, misji, strategii w procesie planowania. Rodzaje strategii. Etapy i zasady planowania, rodzaje planów. Identyfikacja i analiza podmiotów otoczenia oraz ich relacji z organizacją. Metoda analizy porównawczej SWOT.	2	2			EKP_2, EKP_3 EKP_5, EKP_6
Organizowanie. Podział pracy. Proces i zasady projektowania struktur organizacyjnych, podział i wybrane rodzaje struktur, czynniki strukturotwórcze, współczesne tendencje ewolucji struktur organizacyjnych.	3	2			EKP_2, EKP_3 EKP_6
Motywowanie jako funkcja kierownicza. Istota i mechanizmy motywacji, potrzeby człowieka, ich klasyfikacja i znaczenie w procesie, wybrane teorie motywacji i ich zastosowanie. Narzędzia motywowania i ich klasyfikacje. System motywowania.	2	2			EKP_1, EKP_2 EKP_3, EKP_7
Kontrola menedżerska: rodzaje, etapy, funkcje i znaczenie w procesie zarządzania. Zasady budowy i funkcjonowania systemu kontroli kierowniczej.	1	0			EKP_2, EKP_3 EKP_5, EKP_6
Zarządzanie w kontekście zmian. Zmiana a rozwój organizacji. Istota, cele, rodzaje zmian organizacyjnych. Sprawność organizacji w okresie zmian i jej determinanty. Podejście diagnostyczne i prognostyczne do projektowania zmian. Reakcje ludzi na zmiany organizacyjne, opory wobec zmian, ich następstwa i sposoby zapobiegania.	1	2			EKP_2, EKP_4 EKP_5, EKP_6
Kultura organizacyjna. Istota i znaczenie kultury organizacyjnej we współczesnej organizacji. Elementy charakterystyczne kultury organizacyjnej. Kultura proefektywnościowa i antyefektywnościowa, silna i słaba. Kultura narodowa a kultura organizacyjna, międzykulturowe aspekty współczesnego zarządzania.	1	1			EKP_1, EKP_4 EKP_5, EKP_6 EKP_7
Łącznie godzin	15	15			

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_1	X		X	X					
EKP_2	X		X	X					
EKP_3	X		X		X				
EKP_4	X		X		X				
EKP_5	X		X		X				
EKP_6	X		X		X				
EKP_7								X	

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium końcowe - zalicza co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia, sprawozdanie z 2 zadań rozwiązywanych w grupach (oddanych w uzgodnionych terminach), aktywność na zajęciach. Zaliczenie wykładu: w formie testowo-opisowej (co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia). Ocena końcowa jest średnią ważoną: 50% - ocena z zaliczenia wykładu +50% – ocena z zaliczenia ćwiczeń Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P

Godziny kontaktowe	15	15		
Czytanie literatury	10	5		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych				
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	15	15		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania		4		
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2	2		
Udział w konsultacjach	1	2		
Łącznie godzin	43	43		
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu			86	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			3	
	Liczba godzin		ECTS	
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	43		2	
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	37		1	

Literatura podstawowa
Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., <i>Zarządzanie organizacjami</i> , TNOiK, Toruń 2002. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2007. Koźmiński A., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , WN PWN, Warszawa 2013. Zakrzewska-Bielawska A. (red.), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i> , a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca
Jemieliński D., Latusek-Jurczak D., <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka w pigułce</i> . Poltext, Warszawa 2014. Kisielnicki J., <i>Zarządzanie</i> , PWE, Warszawa 2008. Koźmiński A., Jemieliński D., <i>Zarządzanie od podstaw</i> , wyd. II, a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011. Robbins S.P., DeCenzo D. A., <i>Podstawy zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2002. Steinmann H., Schreyogg G., <i>Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1998. Stoner J., Freeman R., Gilbert D. Jr., <i>Kierowanie</i> , PWE, PWE, Warszawa 1999. Strużycki M. (red.), <i>Podstawy zarządzania</i> , Oficyna Wydawnicza SGH w Warszawie, Warszawa 2014.

Osoba odpowiedzialna za przedmiot	
dr Katarzyna Szelałowska-Rudzka	KZiE
Pozostałe osoby prowadzące przedmiot	
dr Bartosz Surawski	KZiE
dr Michał Igielski	KZiE
dr Ewa Wyszowska-Wróbel	KZiE
dr Maciej Meyer	KZiE