



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	PODSTAWY ZARZĄDZANIA
			w jęz. angielskim	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT

Kierunek	Innowacyjna gospodarka
Specjalność	przedmiot kierunkowy
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Status przedmiotu	obowiązkowy
Rygor	egzamin

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
II	4	2	2			30	30		
Razem w czasie studiów						60			

Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji
Znajomość zagadnień z przedmiotu Nauki o organizacji

Cele przedmiotu
Poznanie pojęć i narzędzi zarządzania współczesnymi organizacjami Nabywanie umiejętności ich wykorzystywania w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów organizacji w otoczeniu rynkowym

Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
EKP_1	zna podstawową terminologię związaną z organizacjami i ich funkcjonowaniem w otoczeniu rynkowym	NK_W01 NK_W07
EKP_2	posiada wiedzę na temat procesów, zasobów, struktur organizacyjnych i mechanizmów wpływających na funkcjonowanie i przekształcanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy	NK_W06, NK_W07 NK_W09
EKP_3	identyfikuje i analizuje zjawiska i problemy zachodzące w otoczeniu organizacji, a następnie dostosowuje do nich metody i narzędzia działania organizacji	NK_W06, NK_W07 NK_W09, NK_U02
EKP_4	opisuje i diagnozuje funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy i objaśnia interakcje zachodzące pomiędzy członkami organizacji	NK_W06, NK_U02 NK_U03, NK_U13
EKP_5	posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny potrzeb funkcjonalnych i rozwojowych organizacji, potrafi wskazywać optymalne rozwiązania w tym zakresie	NK_W07, NK_U03 NK_U07, NK_K02
EKP_6	łączy funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy z zależnościami cyklu życia organizacji, kapitału oraz interakcji międzyludzkich	NK_W09, NK_U02 NK_U07, NK_K02
EKP_7	potrafi komunikować się z otoczeniem i ze współpracownikami posługując się językiem specjalistycznym w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, umie pracować w zespole, konstruktywnie współdziałać z innymi, podejmować decyzje i ponosić za nie odpowiedzialność	NK_U02, NK_U12 NK_U13, NK_K02

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Przedmiot i zakres nauk o zarządzaniu i jakości, interdyscyplinarny charakter nauki i jej powiązanie z praktyką.	1	0			EKP_1, EKP_2 EKP_6
Zarządzanie organizacją. Pojęcia podstawowe, zasady i funkcje zarządzania, funkcje organizacji. Kierownik jako projektant modelu zarządzania organizacją: czynności, umiejętności i role kierownika, władza kierownika, przywództwo. Menedżerowie skuteczni. Działanie indywidualne i zespołowe.	5	6			EKP_1, EKP_2 EKP_4, EKP_6 EKP_7
Podjęcie decyzji menedżerskich: istota decyzji, proces decyzyjny, racjonalność decyzji, rodzaje decyzji. Techniki decyzyjne (wybrane).	4	5			EKP_2, EKP_3 EKP_5, EKP_6
Planowanie w organizacji. Rodzaje celów, znaczenie wizji, misji, strategii w procesie planowania. Rodzaje strategii. Kluczowe kompetencje organizacji. Etapy i zasady planowania, rodzaje planów. Identyfikacja i analiza podmiotów otoczenia zewnętrznego i konkurencyjnego oraz ich relacji z organizacją. Metoda analizy porównawczej SWOT.	4	4			EKP_2, EKP_3 EKP_5 EKP_6
Organizowanie. Podział pracy. Proces i zasady projektowania struktur organizacyjnych, podział i rodzaje struktur, czynniki strukturotwórcze, współczesne tendencje ewolucji struktur organizacyjnych.	5	5			EKP_2, EKP_4 EKP_5, EKP_6
Motywowanie jako funkcja kierownicza. Istota i mechanizmy motywacji, potrzeby człowieka, ich klasyfikacja i znaczenie w procesie, wybrane teorie motywacji i ich zastosowanie. Narzędzia motywowania i ich klasyfikacje. System motywowania.	4	4			EKP_2, EKP_4 EKP_6, EKP_7
Kontrola menedżerska: rodzaje, etapy, funkcje i znaczenie w procesie zarządzania. Zasady budowy i funkcjonowania systemu kontroli kierowniczej	2	2			EKP_3, EKP_5 EKP_6
Zarządzanie w kontekście zmian. Zmiana a rozwój organizacji. Istota, cele, rodzaje zmian organizacyjnych. Sprawność organizacji w okresie zmian i jej determinanty. Podejście diagnostyczne i prognostyczne do projektowania zmian, restrukturyzacja. Reakcje ludzi na zmiany organizacyjne, w tym opory wobec zmian, ich następstwa i sposoby zapobiegania	2	2			EKP_2, EKP_3, EKP_4, EKP_5, EKP_7
Kultura organizacyjna. Istota i znaczenie kultury organizacyjnej we współczesnej organizacji. Elementy charakterystyczne kultury organizacyjnej. Kultura proefektywnościowa i antyefektywnościowa, silna i słaba. Kultura narodowa a kultura organizacyjna, międzykulturowe aspekty współczesnego zarządzania	3	2			EKP_2, EKP_4, EKP_5, EKP_6
Łącznie godzin	30	30			

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_1	X		X	X					
EKP_2	X		X	X					
EKP_3	X		X		X				
EKP_4	X		X		X				
EKP_5	X		X		X				
EKP_6	X		X		X				
EKP_7								X	

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie ćwiczeń: pozytywnie zaliczone kolokwium (co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia), sprawozdania z 3-4 wybranych studiów przypadków rozwiązywanych w grupach (oddanych w uzgodnionych terminach), aktywność na zajęciach – pięć plusów za aktywność - pół oceny końcowej z ćwiczeń w górę. Egzamin w formie testowo-opisowej, zalicza co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia. Ocena końcowa jest średnią ważoną: 50% ocena z egzaminu, 50% ocena z ćwiczeń

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P

Godziny kontaktowe	30	30		
Czytanie literatury	12	5		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych		5		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	12	8		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania		2		
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2	3		
Udział w konsultacjach	2	4		
Łącznie godzin	58	57		
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu	115			
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4			
	Liczba godzin		ECTS	
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	57		2	
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	71		2	
	1		2	

Literatura podstawowa
Czermiński A., Czerna M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., <i>Zarządzanie organizacjami</i> , TNOiK, Toruń 2002. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2007. Koźmiński A., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , WN PWN, Warszawa 2013. Lichtarski J., <i>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie</i> , Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003. Zakrzewska-Bielawska A. (red.), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i> , a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca
Jemieliński D., Latusek-Jurczak D., <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka w pigułce</i> . Poltext, Warszawa 2014. Kisielnicki J., <i>Zarządzanie</i> , PWE, Warszawa 2008. Koźmiński A., Jemieliński D., <i>Zarządzanie od podstaw</i> , wyd. II, a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011. Robbins S.P., DeCenzo D. A., <i>Podstawy zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2002. Steinmann H., Schreyogg G., <i>Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1998. Stoner J., Freeman R., Gilbert D. Jr, <i>Kierowanie</i> , PWE, PWE, Warszawa 1999. Strużycki M. (red.), <i>Podstawy zarządzania</i> , Oficyna Wydawnicza SGH w Warszawie, Warszawa 2014.

Osoba odpowiedzialna za przedmiot	
dr Katarzyna Szelańska-Rudzka	KZiE
Pozostałe osoby prowadzące przedmiot	
dr Bartosz Surawski	KZiE
dr Michał Igielski	KZiE
dr Ewa Wyszowska-Wróbel	KZiE
dr Maciej Meyer	KZiE