



## KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	<b>TRENING INTERPERSONALNY</b>
			w jęz. angielskim	<b>INTERPERSONAL TRAINING</b>

Kierunek	<b>Innowacyjna gospodarka</b>
Specjalność	<b>Ekonomia Menedżerska</b>
Poziom kształcenia	<b>studia pierwszego stopnia</b>
Forma studiów	<b>stacjonarne</b>
Profil kształcenia	<b>ogólnoakademicki</b>
Status przedmiotu	<b>obowiązkowy</b>
Rygor	<b>zaliczenie z oceną</b>

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
III	3	1	2			15	30		
<b>Razem w czasie studiów</b>									

<b>Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>
Znajomość treści przedmiotów Nauki o organizacji, Podstawy zarządzania

<b>Cele przedmiotu</b>
Poznanie istoty i mechanizmu kształtowania kompetencji interpersonalnych w organizacji Opanowanie umiejętności posługiwania się nimi w miejscu pracy

<b>Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)</b>		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
EKP_1	zna podstawową terminologię dotyczącą kompetencji organizacji, kompetencji interpersonalnych oraz zarządzania kompetencjami w gospodarce opartej na wiedzy	NK_W04, NK_W12 NK_U02
EKP_2	posiada wiedzę na temat procesu dostosowywania kompetencji interpersonalnych pracowników na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych do kompetencji organizacji	NK_W04, NK_W05 NK_W12, NK_U02
EKP_3	wykorzystuje zdobytą wiedzę do objaśniania interakcji zachodzących między członkami organizacji, stosuje kompetencje interpersonalne do rozstrzygania dylematów, które mogą pojawić się w pracy zawodowej	NK_W05, NK_U06 NK_U12, K_K03
EKP_4	posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny potrzeb organizacji w zakresie doboru kompetencji interpersonalnych członków organizacji, potrafi wskazywać i projektować optymalne rozwiązania w tym zakresie	NK_U02, NK_U07 NK_U13, NK_K02
EKP_5	potrafi komunikować się ze współpracownikami, współdziałać i pracować w zespole, budować relacje interpersonalne, odpowiedzialnie przygotowywać projekty zespołowe wykorzystując posiadane kompetencje interpersonalne, dostrzega konieczność rozwijania swoich kompetencji	NK_U12, NK_U13 NK_K02, NK_K03

Treści programowe	Liczba godzin	Odniesienie do EKP
-------------------	---------------	--------------------

	W	C	L	P	
Kompetencje - pojęcie, cechy, struktura, rodzaje i poziomy kompetencji, ich znaczenie w organizacji. Kompetencje a innowacyjność organizacji. Przykłady kompetencji wybranych grup zawodowych. Kompetencje zawodowe a kompetencje studentów.	3	4			EKP_1, EKP_2 EKP_3
Od kompetencji organizacji do kompetencji pracowników. Procedura tworzenia struktur kompetencyjnych. Macierz kompetencji. Diagnoza i rozwój kompetencji - testy kompetencji. Procedura oceny kompetencji. Zarządzanie kompetencjami.	3	2			EKP_1, EKP_2 EKP_4
Trening (wybranych) kompetencji osobistych – umiejętność prezentacji i komunikacja, asertywność, radzenie sobie ze stresem, organizacja pracy własnej	3	8			EKP_2, EKP_4 EKP_5
Trening (wybranych) kompetencji społecznych - inteligencja emocjonalna, budowanie relacji, współpraca w zespole, negocjowanie, rozwiązywanie konfliktów	3	8			EKP_3, EKP_4 EKP_5
Trening (wybranych) kompetencji menedżerskich – podejmowanie decyzji, delegowanie, budowanie zespołu, przywództwo (jednominutowy menedżer, diagnoza stylu kierowania, motywowanie), efektywne prowadzenie zebrania	3	8			EKP_2, EKP_3 EKP_4, EKP_5
<b>Łącznie godzin</b>	<b>15</b>	<b>30</b>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_1	X		X					X	
EKP_2	X		X					X	
EKP_3	X		X				X	X	
EKP_4	X		X				X	X	
EKP_5							X	X	
EKP_6							X	X	

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie ćwiczeń: prezentacja i sprawozdania z 4-5 przypadków rozwiązywanych w grupach (oddanych w uzgodnionych terminach), aktywność na zajęciach, kolokwium końcowe (zalicza minimum 60% punktów możliwych do zdobycia). Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen z prezentacji i sprawozdań oraz kolokwium, aktywność – co najmniej pięć plusów zdobytych w czasie zajęć – podwyższa o pół stopnia ocenę końcową (maksymalnie do bdb). Zaliczenie wykładu: pisemne w formie testowo-opisowej odnoszące się do wiedzy z wykładów oraz przykładów praktycznych rozwiązywanych na ćwiczeniach. Zalicza co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną: 50% ocena z egzaminu, 50% ocena z ćwiczeń
Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P
Godziny kontaktowe	15	30		
Czytanie literatury	5			
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych				
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	6	2		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania		1		
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2	1		
Udział w konsultacjach	1	4		
<b>Łącznie godzin</b>	<b>29</b>	<b>38</b>		
<b>Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu</b>	<b>67</b>			
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>	<b>2</b>			
	Liczba godzin		ECTS	
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	38		1	
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	52		2	

**Literatura podstawowa**

*Materiały do zarządzania strategicznego i zarządzania kompetencjami* projektu MURSK – Modelu usługi Rozwoju Strategicznych Kompetencji, ARP Gdańsk 2014.  
Smółka P., *Kompetencje społeczne: metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.  
Filipowicz G., *Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.  
Kossowska M., Sołtysińska I., *Budowanie zespołów. Materiały szkoleniowe – ćwiczenia, formularze, wskazówki dla prowadzącego*. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.  
Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, WN PWN, Warszawa 2007.

**Literatura uzupełniająca**

Kupczyk T., Stor M., *Zarządzanie kompetencjami*, Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu, Wrocław 2017.  
Oleksyn T., *Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.  
Kozusznik B., *Kierowanie zespołem pracowniczym*, PWE, Warszawa 2005.  
Sidor-Rządkowska M., *Kompetencyjne systemy ocen pracowników. Przygotowanie, wdrożenie i integrowanie z innymi systemami ZZL*, Wolters Kluwer, Kraków 2006.  
Mandziej-Jeżyna M., *Górą zespół!*, „Personel”, 1-15 września 2001, s. 30-33.  
Masłyk-Musiał E., *Ludzie w świecie biznesu*, Oficyna Wydawnicza WSM SIG, Warszawa 2000.  
Wachowiak P., *Profesjonalny menedżer. Umiejętność pełnienia ról kierowniczych*, Difin, Warszawa 2001.  
Krzymieniewska G., *Techniki negocjacji. Materiały dydaktyczne*, Wydawnictwo UEP, Poznań 2018.

**Osoba odpowiedzialna za przedmiot**

dr Katarzyna Szelągowska-Rudzka

KZiE

**Pozostałe osoby prowadzące przedmiot**

dr Bartosz Surawski

KZiE

dr Michał Igielski

KZiE