



## KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	<b>ETYKA I ETYKIETA W BIZNESIE</b>
		w jęz. angielskim	<b>ETHICS AND ETIQUETTE IN BUSINESS</b>

Kierunek	<b>Innowacyjna Gospodarka</b>
Specjalność	<b>Menedżer Innowacji</b>
Poziom kształcenia	<b>studia drugiego stopnia</b>
Forma studiów	<b>stacjonarne</b>
Profil kształcenia	<b>ogólnoakademicki</b>
Status przedmiotu	<b>obowiązkowy</b>
Rygor	<b>egzamin</b>

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
IV	3	1	1			15	15		
<b>Razem w czasie studiów</b>						<b>30</b>			

<b>Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>
Brak wymagań wstępnych

<b>Cele przedmiotu</b>
Poznanie, zrozumienie i zastosowanie elementarnej wiedzy z etyki i etykiety w biznesie.

<b>Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)</b>		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
EKP_01	zna i rozumie strukturę i kondycję współczesnego człowieka,	NK_W01, NK_W05 NK_U14
EKP_02	wielowymiarowo potrafi określić znaczenie pracy zarobkowej w życiu człowieka,	NK_W05, NK_U01, NK_K03, K_K05
EKP_03	zna i rozumie etyczny wymiar zadań menedżera,	NK_W07, NK_U07, NK_U14, NK_K05
EKP_04	potrafi rozstrzygnąć podstawowe dylematy etyczne w pracy zarobkowej (w zakresie godności człowieka, odpowiedzialności, sprawiedliwości),	NK_W07, NK_U05, NK_U07, NK_U12, NK_U14, NK_K03, , NK_K05,
EKP_05	Rozumie i objaśnia podstawowe zasady etykiety w biznesie,	NK_W01; NK_W07; N K_U01;
EKP_06	Potrafi wykorzystać zasady etykiety w budowie relacji biznesowych, w tym także w środowisku wielokulturowym,	NK_W05; NK_W07; NK_U01; NK_U05; NK_K03; NK_K05
EKP_07	Potrafi umiejętnie formułować własne poglądy i wyrażać je w sposób zrozumiały w różnych kontekstach biznesowych,	NK_W07; NK_U01; NK_U12
EKP_08	Posiada umiejętność rozwiązywania bieżących problemów i dylematów zawodowych w oparciu o zasady etykiety.	NK_W07; NK_U05; NK_U07; NK_U12; NK_K03; NK_K05;

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Definicje człowieka w antropologii filozoficznej. Istota definicji człowieka wielowymiarowego	1	1			EKP_01, EKP_04
Znaczenie pracy zarobkowej w życiu człowieka	1	1			EKP_01, EKP_02
Zadania menedżera w świetle Manifestu z Davos w stosunku do różnych grup interesariuszy	2	2			EKP_01, EKP_03
Dylematy etyczne w biznesie (godność człowieka, odpowiedzialność, sprawiedliwość, konflikt interesów, konkurencyjność)	3,5	3,5			EKP_01, EKP_02, EKP_03, EKP_04
Etykieta i jej znaczenie w życiu zawodowym człowieka.	1	1			EKP_05
Etykieta w budowaniu relacji biznesowych. Umiejętność nawiązywania i utrzymywanie kontaktów, prowadzenia rozmów, organizacji spotkań.	3	3			EKP_06; EKP_08
Wystąpienia i prezentacje w biznesie. Etykieta dyskusji.	1,5	1,5			EKP_07; EKP_8
Zasady grzecznościowe w korespondencji biznesowej	1	1			EKP_06; EKP_07
Etykieta w biznesie międzynarodowym. Dobre obyczaje i zachowanie w różnych kręgach kulturowych	1	1			EKP_06; EKP_08
<b>Łącznie godzin</b>	<b>15</b>	<b>15</b>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_01			X						X
EKP_02			X						
EKP_03			X						X
EKP_04			X						X
EKP_05			X						X
EKP_06			X						X
EKP_07			X						X
EKP_08			X						X

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie wykładów: Egzamin pisemny końcowy (60% punktów możliwych do zdobycia).
Zaliczenie ćwiczeń: zaliczone zadania do realizacji w grupach (60% punktów możliwych do zdobycia).
Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z E i ZG ((E – egzamin, ZG – zadanie do realizacji ).
Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P
Godziny kontaktowe	15	15		
Czytanie literatury	5	4		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych		10		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	10			
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania				
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2			
Udział w konsultacjach	2	4		
<b>Łącznie godzin</b>	<b>34</b>	<b>33</b>		

<b>Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu</b>	<b>67</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>	<b>2</b>	
	<b>Liczba godzin</b>	<b>ECTS</b>
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	33	1
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	38	1

<b>Literatura podstawowa</b>	
<p>Cook R.A., Cook G.O., Yale L.J., Etykieta biznesu. Przewodnik, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009.  Kamińska – Radomska I., Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji, Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2003.  Orłowski T., Szteliga A., Etykieta menedżera, Wydawnictwo Sonia Draga, Katowice 2012.  Sabath A.M., Savoir-Vivre w biznesie, Wyd. Amber, 2002.  Stoner A.F. (i in.), Kierowanie, PWE, Warszawa 2001, ss. 109-134 (rozdział 4. Odpowiedzialność społeczna i etyka)  Wolff I., Szkoła współczesnego Savoir-Vivre'u, Wyd. Delta, 2002.</p>	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
<p>Barker A., Doskonała umiejętność komunikacji, Wyd. Helion, Gliwice 2004.  Covey S., 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, Poznań 2006.  Drucker P., Praktyka zarządzania, MT Biznes, 2011, r. 20 (Zatrudnianie całego człowieka).  Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu, normy i formy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012  Kamińska-Radomska I., <i>Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.</p>	

<b>Osoba odpowiedzialna za przedmiot</b>	
dr Hanna Mackiewicz	KEiZ
<b>Pozostałe osoby prowadzące przedmiot</b>	
dr inż. Aleksandra Grobelna	KEiZ
dr Hanna Mackiewicz	KEiZ