



**UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI**  
**Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa**



**KARTA PRZEDMIOTU**

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	<b>JĘZYK OBCY PROFESJONALNY</b> <b>PROFESSIONAL FOREIGN LANGUAGE</b>
			w jęz. angielskim	

Kierunek	<b>Towaroznawstwo</b>
Specjalność	<b>przedmiot kierunkowy</b>
Poziom kształcenia	<b>studia drugiego stopnia</b>
Forma studiów	<b>niestacjonarne</b>
Profil kształcenia	<b>ogólnoakademicki</b>
Status przedmiotu	<b>obowiązkowy</b>
Rygor	<b>zaliczenie z oceną</b>

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
I/II	2						18		
II/III	2						18		
<b>Razem w czasie studiów</b>						<b>36</b>			

<b>Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>
Znajomość języka obcego angielskiego w zakresie szkoły średniej i szkoły wyższej I stopnia.

<b>Cele przedmiotu</b>
Osiągnięcie wiedzy i umiejętności z zakresu specjalistycznego języka angielskiego, wymaganego dla danego kierunku studiów oraz opanowanie elementów korespondencji biznesowej.

<b>Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)</b>		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
EKP_01	ma specjalistyczną wiedzę językową dotyczącą terminologii ekonomicznej oraz trendów zachodzących we współczesnych systemach zarządzania	NK_W03
EKP_02	posługuje się językiem specjalistycznym obcym w zakresie tematów związanych z zarządzaniem oraz korespondencji biznesowej właściwych dla wybranego kierunku studiów	NK_U04, NK_U12, NK_U13, NK_U15
EKP_03	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywać swoją wiedzę w niezbędnym zakresie wykorzystując język angielski profesjonalny	NK_U12, NK_K02, NK_K05
EKP_04	komunikując się w języku angielskim podejmuje pracę w środowiskach międzynarodowych. potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny	NK_U13, NK_U15, NK_K04

**Semestr I/II**

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Ogólna forma pisma w korespondencji handlowej Układ blokowy. Układ wcięty. Układ brytyjski, amerykański i polski. Główne części pisma - nagłówek, znak pisma nadawcy i odbiorcy, temat sprawy, data, adres odbiorcy, zwrot grzecznościowy rozpoczynający list,		2			EKP_01, EKP_02



**Kryteria zaliczenia przedmiotu**

Student uzyskał zakładane efekty kształcenia Ocena końcowa z przedmiotu w semestrze składa się z testów zaliczeniowych oraz/lub kolokwium (co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia) z poznanych treści oraz prezentacji przygotowanej na wybrany temat.

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

<b>Nakład pracy studenta</b>				
<b>Forma aktywności</b>	<b>Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności</b>			
	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>P</b>
Godziny kontaktowe		36		
Czytanie literatury		15		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych		18		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia		10		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania				
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach		4		
Udział w konsultacjach		2		
<b>Łącznie godzin</b>		<b>85</b>		
<b>Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu</b>	<b>85</b>			
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>	<b>4</b>			
	<b>Liczba godzin</b>		<b>ECTS</b>	
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	85		3	
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	42		1	

**Literatura podstawowa**

Allison J., Townend J., Emerson P., The Business, Macmillan.  
 Ashley A., A handbook of commercial correspondence, Oxford University Press.  
 Brook-Hart G., Business Benchmark, Cambridge University Press.  
 Duckworth M., Turner R., Business Result, Oxford.  
 Janda K., Angielski biznesowy w ćwiczeniach gramatycznych, Preston Publishing.  
 Otton D., Falvey D., Kent S., Mart Leader, Pearson Longman.  
 Seria: Falsh on English, ELi.  
 Sztramska M., Korespondencja handlowa w języku angielskim z tłumaczeniami, Akademia Moska w Gdyni.  
 Trappe T., Tullis G., Intelligent Business, Pearson Longman.

**Literatura uzupełniająca**

Seria: Career Paths, Express Publishing

**Osoba odpowiedzialna za przedmiot**

mgr Anna Rosłon-Jędros

SJO

**Pozostałe osoby prowadzące przedmiot**

wykładowcy Studium Języków Obcych

SJO