



## KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	<b>PODSTAWY ZARZĄDZANIA</b>
			w jęz. angielskim	<b>FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT</b>

Kierunek	<b>Towaroznawstwo</b>
Specjalność	<b>przedmiot kierunkowy</b>
Poziom kształcenia	<b>studia pierwszego stopnia</b>
Forma studiów	<b>niestacjonarne</b>
Profil kształcenia	<b>ogólnoakademicki</b>
Status przedmiotu	<b>obowiązkowy</b>
Rygor	<b>zaliczenie na ocenę</b>

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
I	3	1	1			9	9		
<b>Razem w czasie studiów</b>						<b>30</b>			

<b>Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>
Brak wymagań wstępnych

<b>Cele przedmiotu</b>
Poznanie pojęć i narzędzi zarządzania współczesnymi organizacjami Nabywanie umiejętności ich wykorzystywania w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów organizacji w otoczeniu rynkowym

<b>Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)</b>		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
EKP_1	zna podstawową terminologię związaną z organizacjami i ich funkcjonowaniem w otoczeniu rynkowym	NK_W03
EKP_2	posiada wiedzę na temat procesów, zasobów, struktur organizacyjnych i mechanizmów wpływających na funkcjonowanie i przekształcanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy	NK_W01, NK_W06 NK_W09
EKP_3	identyfikuje i analizuje zjawiska i problemy zachodzące w otoczeniu organizacji, a następnie dostosowuje do nich metody i narzędzia działania organizacji	NK_W03, NK_W09 NK_U01, NK_U12
EKP_4	opisuje i diagnozuje funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy i objaśnia interakcje zachodzące pomiędzy członkami organizacji	NK_W01, NK_U01 NK_U12, NK_U18
EKP_5	posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny potrzeb funkcjonalnych i rozwojowych organizacji, a także potrafi wskazywać optymalne rozwiązania w tym zakresie	NK_W09, NK_U01 NK_U12, NK_K03
EKP_6	łączy funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy z zależnościami cyklu życia organizacji, kapitału oraz interakcji międzyludzkich	NK_W09, NK_U02 NK_U12, NK_K03
EKP_7	potrafi komunikować się z otoczeniem i ze współpracownikami posługując się językiem specjalistycznym w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, umie pracować w zespole, konstruktynie współdziałać z innymi, podejmować decyzje i ponosić za nie odpowiedzialność	NK_U12, NK_U18 NK_K03

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Przedmiot i zakres nauk o zarządzaniu i jakości, interdyscyplinarny charakter nauki i jej powiązanie z praktyką. Pojęcie i istota organizacji, cykl działania zorganizowanego, sprawność działania organizacji, typologie organizacji, ewolucja organizacji	1	0,5			EKP_2, EKP_3 EKP_6
Zarządzanie organizacją. Pojęcia podstawowe, zasady i funkcje zarządzania, funkcje organizacji. Zarządzanie jako proces podejmowania decyzji. Kierownik jako projektant modelu zarządzania organizacją: czynności, umiejętności i role kierownika, styl kierowania. Działanie indywidualne i zespołowe.	2	1,5			EKP_1, EKP_2 EKP_4
Planowanie w organizacji. Rodzaje celów, znaczenie wizji, misji, strategii w procesie planowania. Rodzaje strategii. Etapy i zasady planowania, rodzaje planów. Identyfikacja i analiza podmiotów otoczenia oraz ich relacji z organizacją. Metoda analizy porównawczej SWOT.	1	2			EKP_2, EKP_3 EKP_5, EKP_6
Organizowanie. Podział pracy. Proces i zasady projektowania struktur organizacyjnych, podział i wybrane rodzaje struktur, czynniki strukturotwórcze, współczesne tendencje ewolucji struktur organizacyjnych.	1	2			EKP_2, EKP_3 EKP_6
Motywowanie jako funkcja kierownicza. Istota i mechanizmy motywacji, potrzeby człowieka, ich klasyfikacja i znaczenie w procesie, wybrane teorie motywacji i ich zastosowanie. Narzędzia motywowania i ich klasyfikacje. System motywowania.	1	2			EKP_1, EKP_2 EKP_3, EKP_7
Kontrola menedżerska: rodzaje, etapy, funkcje i znaczenie w procesie zarządzania. Zasady budowy i funkcjonowania systemu kontroli kierowniczej.	1	0			EKP_2, EKP_3 EKP_5, EKP_6
Zarządzanie w kontekście zmian. Zmiana a rozwój organizacji. Istota, cele, rodzaje zmian organizacyjnych. Sprawność organizacji w okresie zmian i jej determinanty. Podejście diagnostyczne i prognostyczne do projektowania zmian. Reakcje ludzi na zmiany organizacyjne, opory wobec zmian, ich następstwa i sposoby zapobiegania.	1	0,5			EKP_2, EKP_4 EKP_5, EKP_6
Kultura organizacyjna. Istota i znaczenie kultury organizacyjnej we współczesnej organizacji. Elementy charakterystyczne kultury organizacyjnej. Kultura proefektywnościowa i antyefektywnościowa, silna i słaba. Kultura narodowa a kultura organizacyjna, międzykulturowe aspekty współczesnego zarządzania.	1	0,5			EKP_1, EKP_4 EKP_5, EKP_6 EKP_7
<b>Łącznie godzin</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_1	X		X	X					
EKP_2	X		X	X					
EKP_3	X		X		X				
EKP_4	X		X		X				
EKP_5	X		X		X				
EKP_6	X		X		X				
EKP_7								X	

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium końcowe - zalicza co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia, sprawozdanie z 2 zadań rozwiązywanych w grupach (oddanych w uzgodnionych terminach), aktywność na zajęciach. Zaliczenie wykładu: w formie testowo-opisowej (co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia). Ocena końcowa jest średnią ważoną: 50% - ocena z zaliczenia wykładu +50% – ocena z zaliczenia ćwiczeń Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P

Godziny kontaktowe	9	9		
Czytanie literatury	10	10		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych				
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	15	15		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania		2		
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2	2		
Udział w konsultacjach	1	2		
<b>Łącznie godzin</b>	<b>37</b>	<b>40</b>		
<b>Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu</b>			<b>77</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>			<b>3</b>	
		<b>Liczba godzin</b>		<b>ECTS</b>
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi		40		2
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich		45		2

<b>Literatura podstawowa</b>
Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., <i>Zarządzanie organizacjami</i> , TNOiK, Toruń 2002. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2007. Koźmiński A., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , WN PWN, Warszawa 2013. Zakrzewska-Bielawska A. (red.), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i> , a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Jemieliński D., Latusek-Jurczak D., <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka w pigułce</i> . Poltext, Warszawa 2014. Kisielnicki J., <i>Zarządzanie</i> , PWE, Warszawa 2008. Koźmiński A., Jemieliński D., <i>Zarządzanie od podstaw</i> , wyd. II, a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011. Robbins S.P., DeCenzo D. A., <i>Podstawy zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2002. Steinmann H., Schreyogg G., <i>Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1998. Stoner J., Freeman R., Gilbert D. Jr., <i>Kierowanie</i> , PWE, PWE, Warszawa 1999. Strużycki M. (red.), <i>Podstawy zarządzania</i> , Oficyna Wydawnicza SGH w Warszawie, Warszawa 2014.

<b>Osoba odpowiedzialna za przedmiot</b>	
dr Katarzyna Szelańska-Rudzka	KZiE
<b>Pozostałe osoby prowadzące przedmiot</b>	
dr Bartosz Surawski	KZiE
dr Michał Igielski	KZiE
dr Ewa Wyszowska-Wróbel	KZiE
dr Maciej Meyer	KZiE