



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	ETYKA I ETYKIETA W BIZNESIE ETHICS AND ETIQUETTE IN BUSINESS
		w jęz. angielskim	

Kierunek	Innowacyjna Gospodarka
Specjalność	Menedżer Innowacji
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
Forma studiów	niestacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Status przedmiotu	obowiązkowy
Rygor	egzamin

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
IV	3					9	9		
Razem w czasie studiów						18			

Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji
Brak wymagań wstępnych

Cele przedmiotu
Poznanie, zrozumienie i zastosowanie elementarnej wiedzy z etyki i etykiety w biznesie.

Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
EKP_01	zna i rozumie strukturę i kondycję współczesnego człowieka,	NK_W01, NK_W05 NK_U14
EKP_02	wielowymiarowo potrafi określić znaczenie pracy zarobkowej w życiu człowieka,	NK_W05, NK_U01, NK_K03, K_K05
EKP_03	zna i rozumie etyczny wymiar zadań menedżera,	NK_W07, NK_U07, NK_U14, NK_K05
EKP_04	potrafi rozstrzygnąć podstawowe dylematy etyczne w pracy zarobkowej (w zakresie godności człowieka, odpowiedzialności, sprawiedliwości),	NK_W07, NK_U05, NK_U07, NK_U12, NK_U14, NK_K03, , NK_K05,
EKP_05	rozumie i objaśnia podstawowe zasady etykiety w biznesie,	NK_W01; NK_W07; NK_U01;
EKP_06	potrafi wykorzystać zasady etykiety w budowie relacji biznesowych, w tym także w środowisku wielokulturowym,	NK_W05; NK_W07; NK_U01; NK_U05; NK_K03; NK_K05
EKP_07	potrafi umiejętnie formułować własne poglądy i wyrażać je w sposób zrozumiały w różnych kontekstach biznesowych,	NK_W07; NK_U01; NK_U12
EKP_08	posiada umiejętność rozwiązywania bieżących problemów i dylematów zawodowych w oparciu o zasady etykiety.	NK_W07; NK_U05; NK_U07; NK_U12; NK_K03; NK_K05

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Definicje człowieka w antropologii filozoficznej. Istota definicji człowieka wielowymiarowego	1	1			EKP_01, EKP_04
Znaczenie pracy zarobkowej w życiu człowieka	0,5	0,5			EKP_01, EKP_02
Zadania menedżera w świetle Manifestu z Davos w stosunku do różnych grup interesariuszy	1	1			EKP_01, EKP_03
Dylematy etyczne w biznesie (godność człowieka, odpowiedzialność, sprawiedliwość, konflikt interesów, konkurencyjność)	2	2			EKP_01, EKP_02, EKP_03, EKP_04
Etykieta i jej znaczenie w życiu zawodowym człowieka.	0,5	0,5			EKP_05
Etykieta w budowaniu relacji biznesowych. Umiejętność nawiązywania i utrzymywanie kontaktów, prowadzenia rozmów, organizacji spotkań.	1	1			EKP_06; EKP_08
Wystąpienia i prezentacje w biznesie. Etykieta dyskusji.	1	1			EKP_07; EKP_8
Zasady grzecznościowe w korespondencji biznesowej	1	1			EKP_06; EKP_07
Etykieta w biznesie międzynarodowym. Dobre obyczaje i zachowanie w różnych kręgach kulturowych	1	1			EKP_06; EKP_08
Łącznie godzin	9	9			

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_01			X						X
EKP_02			X						
EKP_03			X						X
EKP_04			X						X
EKP_05			X						X
EKP_06			X						X
EKP_07			X						X
EKP_08			X						X

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie wykładów: Egzamin pisemny końcowy (60% punktów możliwych do zdobycia).
Zaliczenie ćwiczeń: zaliczone zadania do realizacji w grupach (60% punktów możliwych do zdobycia).
Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z E i ZG ((E – egzamin, ZG – zadanie do realizacji).

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P
Godziny kontaktowe	9	9		
Czytanie literatury	10	10		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych		10		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	10			
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania				
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2			
Udział w konsultacjach	4	6		
Łącznie godzin	35	35		
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu	70			

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3	
	Liczba godzin	ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	35	2
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	30	1

Literatura podstawowa
<p>Stoner A.F. (i in.), Kierowanie, PWE, Warszawa 2001, ss. 109-134 (rozdział 4. Odpowiedzialność społeczna i etyka)</p> <p>Sabath A.M., Savoir-Vivre w biznesie, Wyd. Amber, 2002.</p> <p>Kamińska – Radomska I., Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji, Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2003.</p> <p>Wolff I., Szkoła współczesnego Savoir-Vivre’u, Wyd. Delta, 2002.</p> <p>Cook R.A., Cook G.O., Yale L.J., Etykieta biznesu. Przewodnik, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009.</p> <p>Orłowski T., Szteliga A., Etykieta menedżera, Wydawnictwo Sonia Draga, Katowice 2012.</p>
Literatura uzupełniająca
<p>Barker A., Doskonała umiejętność komunikacji, Wyd. Helion, Gliwice 2004.</p> <p>Covey S., 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, 2006.</p> <p>Drucker P., Praktyka zarządzania, MT Biznes, 2011, r. 20 (Zatrudnianie całego człowieka).</p> <p>Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu, normy i formy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012</p> <p>Kamińska -Radomska, Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.</p>

Osoba odpowiedzialna za przedmiot	
dr Hanna Mackiewicz	KEiZ
Pozostałe osoby prowadzące przedmiot	
dr inż. Aleksandra Grobelna	KEiZ
dr Hanna Mackiewicz	KEiZ