



AKADEMIA MORSKA W GDYNI
Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	PODSTAWY ZARZĄDZANIA
			w jęz. angielskim	

Kierunek	Towaroznawstwo
Specjalność	przedmiot kierunkowy
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Status przedmiotu	obowiązkowy
Rygor	zaliczenie z oceną

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
1	4	1	1			15	15		
Razem w czasie studiów						30			

Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji
Brak wymagań wstępnych

Cele przedmiotu
Poznanie pojęć i narzędzi zarządzania współczesnymi organizacjami, nabycie umiejętności ich wykorzystywania w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów organizacji w otoczeniu rynkowym

Osiągane efekty kształcenia dla przedmiotu (EKP)		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
EKP_1	zna podstawową terminologię związaną z organizacjami i ich funkcjonowaniem w otoczeniu rynkowym	K_W03 K_W07
EKP_2	posiada wiedzę na temat procesów, zasobów, struktur organizacyjnych i mechanizmów wpływających na funkcjonowanie i przekształcanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy	K_W07 K_W10
EKP_3	identyfikuje i analizuje zjawiska i problemy zachodzące w otoczeniu organizacji, a następnie dostosowuje do nich metody i narzędzia działania organizacji	K_W07, K_W13 K_U01
EKP_4	opisuje i diagnozuje funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy i objaśnia interakcje zachodzące pomiędzy członkami organizacji	K_W07, K_W11 K_U01
EKP_5	posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny potrzeb funkcjonalnych i rozwojowych organizacji, a także potrafi wskazywać optymalne rozwiązania w tym zakresie	K_W07, K_U01 K_U17
EKP_6	łączy funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy z zależnościami cyklu życia organizacji, kapitału oraz interakcji międzyludzkich	K_W07, K_U01 K_U17, K_K02
EKP_7	potrafi komunikować się z otoczeniem i ze współpracownikami posługując się językiem specjalistycznym w zakresie organizacji i zarządzania, umie pracować w zespole, konstruktywnie współdziałać z innymi i kształtować dostosowany do warunków i sprzyjający realizacji celów organizacji styl kierowania	K_U01, K_K02 K_K07

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Przedmiot i zakres nauki organizacji i zarządzania, interdyscyplinarny charakter nauki i jej powiązanie z praktyką. Pojęcie i istota organizacji, cykl działania zorganizowanego, sprawność działania organizacji, cykl życia organizacji, typologie organizacji, ewolucja organizacji	3	1			EKP_1, EKP_2, EKP_6
Zarządzanie organizacją. Pojęcia podstawowe, zasady i funkcje zarządzania, funkcje organizacji. Kierownik jako projektant modelu zarządzania organizacją: czynności, umiejętności i role kierownika, typy kierowników, styl przywództwa. Menedżerowie skuteczni. Praca zespołowa. Podejmowanie decyzji menedżerskich: istota decyzji, proces decyzyjny, racjonalność decyzji, rodzaje decyzji, tryby podejmowania decyzji.	3	4			EKP_1, EKP_2, EKP_4, EKP_7
Planowanie w organizacji. Rodzaje celów, znaczenie wizji, misji, strategii w procesie planowania. Rodzaje strategii. Kluczowe kompetencje organizacji. Etapy i zasady planowania, rodzaje planów. Interesariusze organizacji. Otoczenie organizacji – identyfikacja i analiza podmiotów otoczenia zewnętrznego i konkurencyjnego oraz ich relacji z organizacją. Metoda analizy porównawczej SWOT.	2	2			EKP_3, EKP_5, EKP_6
Organizowanie. Podział pracy. Proces i zasady projektowania struktur organizacyjnych, podział i wybrane rodzaje struktur, czynniki strukturotwórcze, współczesne tendencje ewolucji struktur organizacyjnych. Procesy organizacyjne: dynamiczne ujęcie organizacji, istota i rodzaje procesów, identyfikacja i pomiar procesów organizacyjnych, zarządzanie procesami.	2	2			EKP_2, EKP_5
Motywowanie jako funkcja kierownicza. Istota i mechanizmy motywacji, potrzeby człowieka, ich klasyfikacja i znaczenie w procesie, wybrane teorie motywacji i ich zastosowanie. Narzędzia motywowania i ich klasyfikacje. System motywowania. Motywacja materialna i pozamaterialna.	2	2			EKP_3, EKP_4, EKP_7
Kontrola menedżerska: rodzaje, etapy, funkcje i znaczenie w procesie zarządzania. Zasady budowy i funkcjonowania systemu kontroli kierowniczej. Analiza wyników i wyciąganie wniosków, cykl uczenia się (organizacja ucząca się), doskonalenie organizacji, potrzeba zmian.	1	0			EKP_3, EKP_5, EKP_6
Zarządzanie w kontekście zmian. Zmiana a rozwój organizacji. Istota, cele, rodzaje zmian organizacyjnych. Sprawność organizacji w okresie zmian i jej determinanty. Podejście diagnostyczne i prognostyczne do projektowania zmian, restrukturyzacja. Reakcje ludzi na zmiany organizacyjne, w tym opory wobec zmian, ich następstwa i sposoby zapobiegania.	1	2			EKP_2, EKP_4, EKP_5, EKP_6
Kultura organizacyjna. Istota i znaczenie kultury organizacyjnej we współczesnej organizacji. Elementy charakterystyczne kultury organizacyjnej. Kultura proefektywnościowa i antyefektywnościowa, silna i słaba. Kultura narodowa a kultura organizacyjna, międzykulturowe aspekty współczesnego zarządzania	1	2			EKP_3, EKP_4, EKP_5
Łącznie godzin	15	15			

Metody weryfikacji efektów kształcenia dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_1	X		X	X					
EKP_2	X		X	X					
EKP_3	X		X		X				
EKP_4	X		X		X				
EKP_5	X		X		X				
EKP_6	X		X		X				
EKP_7								X	

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie ćwiczeń: sprawozdanie z 3 zadań rozwiązywanych w grupach (40% oceny), aktywność na zajęciach (20% oceny), kolokwium końcowe (40% oceny) - zalicza zdobycie co najmniej 60% punktów.
Zaliczenie wykładu: w formie testowo-opisowej (co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia).
Ocena końcowa jest średnią ważoną: 50% W +50% C (W – ocena z zaliczenia wykładu, C – ocena z zaliczenia ćwiczeń)
Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P
Godziny kontaktowe	15	15		
Czytanie literatury	15	10		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych	0	0		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	15	15		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania		5		
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2	4		
Udział w konsultacjach	3	3		
Łącznie godzin	50	52		
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu	102			
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4			
	Liczba godzin		ECTS	
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	52		2	
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	42		2	

Literatura podstawowa
Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2007.
Kożuch B., <i>Nauka o organizacji</i> , CeDeWu, Warszawa 2007.
Koźmiński A., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , WN PWN, Warszawa 2013.
Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., <i>Zarządzanie organizacjami</i> , Dom Organizatora, Toruń 2002.
Literatura uzupełniająca
Grudzewski I., Hejduk K., <i>Przedsiębiorstwo przyszłości - wizja strategiczna</i> , Diffin, Warszawa 2002.
Lichtarski J., <i>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie</i> , AE, Wrocław 2003.
Robbins S.P., DeCenzo D. A., <i>Podstawy zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2002.
Stoner J., Freeman R. Edward, Gilbert Jr. D. R.: <i>Kierowanie</i> , PWE, Warszawa 1999.

Osoba odpowiedzialna za przedmiot	
Dr Katarzyna Szelałowska-Rudzka	KEiPG
Pozostałe osoby prowadzące przedmiot	
Dr Michał Igielski	KEiPG
Dr Bartosz Surawski	KEiPG