



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE
			w jęz. angielskim	ORGANISATION AND MANAGEMENT

Kierunek	Innowacyjna gospodarka
Specjalność	przedmiot kierunkowy
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Status przedmiotu	obowiązkowy
Rygor	egzamin

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
1	5	2	1			30	15		
Razem w czasie studiów						45			

Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji
Brak wymagań wstępnych

Cele przedmiotu
Poznanie pojęć i narzędzi zarządzania współczesnymi organizacjami, nabywanie umiejętności ich wykorzystywania w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów organizacji w otoczeniu rynkowym, z uwzględnieniem roli kierownika w tym procesie

Osiągane efekty kształcenia dla przedmiotu (EKP)		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
EKP_1	zna podstawową terminologię związaną z organizacjami i ich funkcjonowaniem w otoczeniu rynkowym	K_W01, K_W02
EKP_2	posiada wiedzę na temat procesów, zasobów, struktur organizacyjnych i mechanizmów wpływających na funkcjonowanie i przekształcanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy	K_W06, K_W09,
EKP_3	identyfikuje i analizuje zjawiska i problemy zachodzące w otoczeniu organizacji, a następnie dostosowuje do nich metody i narzędzia działania organizacji	K_U03, K_U04
EKP_4	opisuje i diagnozuje funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy i objaśnia interakcje zachodzące pomiędzy członkami organizacji	,K_U08
EKP_5	posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny potrzeb funkcjonalnych i rozwojowych organizacji, a także potrafi wskazywać optymalne rozwiązania w tym zakresie	K_U06, K_U07, K_K03
EKP_6	łączy funkcjonowanie organizacji w gospodarce opartej na wiedzy z zależnościami cyklu życia organizacji, kapitału oraz interakcji międzyludzkich	K_U07
EKP_7	potrafi komunikować się z otoczeniem i ze współpracownikami posługując się językiem specjalistycznym w zakresie organizacji i zarządzania, umie pracować w zespole, konstruktywnie współdziałać z innymi i kształtować dostosowany do	K_K01, K_K02,,

warunków i sprzyjający realizacji celów organizacji styl kierowania

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Przedmiot i zakres nauki organizacji i zarządzania, interdyscyplinarny charakter nauki i jej powiązanie z praktyką. Pojęcie i istota organizacji, cykl działania zorganizowanego, sprawność działania organizacji, cykl życia organizacji, typologie organizacji, ewolucja organizacji	4	0			EKP_1, EKP_2, EKP_6
Zarządzanie organizacją. Pojęcia podstawowe, zasady i funkcje zarządzania, funkcje organizacji. Kierownik jako projektant modelu zarządzania organizacją: czynności, umiejętności i role kierownika, typy kierowników, władza kierownika, styl przywództwa. Menedżerowie skuteczni. Praca zespołowa. Podejmowanie decyzji menedżerskich: istota decyzji, proces decyzyjny, racjonalność decyzji, rodzaje decyzji, tryby podejmowania decyzji. Techniki kierownicze.	8	5			EKP_1, EKP_2, EKP_4, EKP_7
Planowanie w organizacji. Rodzaje celów, znaczenie wizji, misji, strategii w procesie planowania. Rodzaje strategii. Kluczowe kompetencje organizacji. Etapy i zasady planowania, rodzaje planów. Interesariusze organizacji. Otoczenie organizacji – identyfikacja i analiza pod-miotów otoczenia zewnętrznego i konkurencyjnego oraz ich relacji z organizacją. Metoda analizy porównawczej SWOT.	3	2			EKP_3, EKP_5, EKP_6
Organizowanie. Podział pracy. Proces i zasady projektowania struktur organizacyjnych, podział i rodzaje struktur, czynniki strukturotwórcze, współczesne tendencje ewolucji struktur organizacyjnych. Procesy organizacyjne: dynamiczne ujęcie organizacji, istota i rodzaje procesów, identyfikacja i pomiar procesów organizacyjnych, zarządzanie procesami.	4	2			EKP_2, EKP_5
Motywowanie jako funkcja kierownicza. Istota i mechanizmy motywacji, potrzeby człowieka, ich klasyfikacja i znaczenie w procesie, wybrane teorie motywacji i ich zastosowanie. Narzędzia motywowania i ich klasyfikacje. System motywowania. Motywacja materialna i pozamaterialna.	3	2			EKP_3, EKP_4, EKP_7
Kontrola menedżerska: rodzaje, etapy, funkcje i znaczenie w procesie zarządzania. Zasady budowy i funkcjonowania systemu kontroli kierowniczej. Analiza wyników i wyciąganie wniosków, cykl uczenia się (organizacja ucząca się), doskonalenie organizacji, potrzeba zmian.	4	1			EKP_3, EKP_5, EKP_6
Zarządzanie w kontekście zmian. Zmiana a rozwój organizacji. Istota, cele, rodzaje zmian organizacyjnych. Sprawność organizacji w okresie zmian i jej determinanty. Podejście diagnostyczne i prognostyczne do projektowania zmian, restrukturyzacja. Reakcje ludzi na zmiany organizacyjne, w tym opory wobec zmian, ich następstwa i sposoby zapobiegania.	2	2			EKP_2, EKP_4, EKP_5, EKP_6
Kultura organizacyjna. Istota i znaczenie kultury organizacyjnej we współczesnej organizacji. Elementy charakterystyczne kultury organizacyjnej. Kultura proefektywnościowa i antyefektywnościowa, silna i słaba. Kultura narodowa a kultura organizacyjna, międzykulturowe aspekty współczesnego zarządzania	2	1			EKP_3, EKP_4, EKP_5
Łącznie godzin	30	15			

Metody weryfikacji efektów kształcenia dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_1	X		X	X					
EKP_2	X		X	X					
EKP32	X		X			X			
EKP_4	X		X			X			
EKP_5	X		X			X			
EKP_6	X		X			X			
EKP_7								X	

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie ćwiczeń: pozytywnie zaliczone kolokwium (co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia), zaliczone 3 zadania rozwiązywane w grupach.
Egzamin w formie testowo - opisowej: (co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia).

Ocena końcowa jest średnią ważoną: 50% ocena z egzaminu, 30% ocena z kolokwium, 20% ocena z zadań rozwiązywanych w grupach.

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P
Godziny kontaktowe	30	15		
Czytanie literatury	15	5		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych		14		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	10	8		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania		8		
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	1	4		
Udział w konsultacjach	5	4		
Łącznie godzin	61	66		
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu	127			
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5			
	Liczba godzin		ECTS	
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	66		2	
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	59		2	

Literatura podstawowa
Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2007.
Lichtarski J., <i>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie</i> , AE, Wrocław 2003.
Koźuch B., <i>Nauka o organizacji</i> , CeDeWu, Warszawa 2007.
Koziński J., Listwan T., <i>Podstawy zarządzania organizacją</i> , WSZiB, Poznań 2005.
Koźmiński A., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , WN PWN, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca
Grudzewski I., Hejduk K., <i>Przedsiębiorstwo przyszłości - wizja strategiczna</i> , Diffin, Warszawa 2002.
Białasiewicz M., <i>Podstawy nauki o organizacji</i> , PWE, Warszawa 2007.
Toffler A. H., <i>Budowa nowej cywilizacji</i> , Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 1996.
Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., <i>Zarządzanie organizacjami</i> , Dom Organizatora, Toruń 2002.
Kożusznik B., <i>Zachowania człowieka w organizacji</i> , PWE, Warszawa 2011.
Robbins S.P., DeCenzo D. A., <i>Podstawy zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2002.

Osoba odpowiedzialna za przedmiot	
Dr Michał Igielski	KEiPG
Pozostałe osoby prowadzące przedmiot	
Dr Katarzyna Szelałowska-Rudzka	KEiPG
Dr Bartosz Surawski	KEiPG